

Reduto - Minas Gerais

**Resolução CMR nº 11 de  
02 de dezembro de 1997**



**TONYMAR IMPRESSOS LTDA.**

Av. Felipe Nacif, 201 - Baixada  
Fone: (33) 3331-2917 - Manhauçu  
CEP 36.900-000 - Minas Gerais

**FICHA CATALOGRÁFICA**

**R312r**

Reduto Câmara Municipal  
Regimento Interno da Câmara Municipal  
de Reduto. 1997

1. Reduto MG - Regimento Interno  
Título CDU 352 (094-7) Reduto

**Câmara Municipal de Reduto, Minas Gerais  
1ª Legislatura - 1997 a 2000**

Vereador **HÉLIO EMERICK**,  
Presidente da Câmara Municipal de Reduto

Vereador **JOSÉ FERREIRA**,  
Presidente da Comissão Especial do Regimento

Vereador **MÁRCIO GERARD**,  
Relator do Regimento Interno

Vereador **PAULO PIMENTEL**,  
Vice-Presidente da Comissão do Regimento

Vereador **ALAÍDE NOGUEIRA**,  
Vice-Presidente da Câmara

Vereador **ELNITO ROBADEL**

Vereador **ABCELI CARNEIRO**

Vereador **ANTÔNIO CÉSAR**

Vereador **AGENOR ESTEVAM**.

**ATO DE PROMULGAÇÃO  
DA RESOLUÇÃO  
CMR Nº 011, DE 02 DE DEZEMBRO DE 1997**

O Presidente da Câmara Municipal de Reduto, no uso de suas atribuições legais e regimentais, à vista da conclusão da tramitação do projeto de Resolução que institui o seu Regimento Interno, promulga, nesta Data, a Resolução nº 011, resultante da aprovação deste projeto, para que produza os efeitos legais e jurídicos necessários.

Publique-se.

Câmara Municipal de Reduto, Gabinete do  
Presidente, 02 de dezembro de 1997.

*Hélio Emerick*  
Presidente

## ÍNDICE ESTRUTURAL

TEMA	PÁGINA
TÍTULO I	- Disposições Preliminares.....001
Capítulo I	- Da Composição e da Sede.....001
Capítulo II	- Da Instalação da Legislatura.....002
Seção I	- Da Abertura da Reunião.....003
Seção II	- Da Posse dos Vereadores.....003
Seção III	- Da Posse do Prefeito e do Vice Prefeito.....005
Seção IV	- Da Eleição da Mesa.....005
Seção V	- Da Declaração de Instalação da Legislatura..007
TÍTULO II	- Das Sessões Legislativas.....008
Seção I	- Disposições Gerais.....008
Seção II	- Do Transcurso da Reunião.....011
Seção III	- Do Pequeno Expediente.....014
Seção IV	- Do Grande Expediente.....015
Seção V	- Das Atas.....016
TÍTULO III	- Dos Vereadores.....017
Capítulo I	- Do Exercício do Mandato.....017
Capítulo II	- Da Vaga, da Licença, do Afastamento e da Suspensão do Exercício do Mandato.....020
Capítulo III	- Da Convocação do Suplente.....023
Capítulo IV	- Da Remuneração.....024
Capítulo V	- Das Lideranças.....025
Seção I	- Da Bancada.....025
Seção II	- Do Colégio de Líderes.....026
TÍTULO IV	- Da Mesa da Câmara.....027
Capítulo I	- Da Composição e da Competência.....027
Capítulo II	- Do Vice-Presidente da Câmara.....032
Capítulo III	- Do Secretário da Câmara.....033
Capítulo IV	- Da Polícia Interna.....034
TÍTULO V	- Das Comissões.....035
Capítulo I	- Disposições Gerais.....035
Capítulo II	- Das Comissões Permanentes .....038
Seção I	- Da Denominação e da Composição.....038
Seção II	- Da Competência.....039
Capítulo III	- Das Comissões Temporárias.....041
Seção I	- Disposições Gerais.....041

Seção II	- Das Comissões Especiais.....	042
Seção III	- Da Comissão Parlamentar de Inquérito.....	042
Seção IV	- Da Comissão de Representação.....	045
Seção V	- Da Comissão Processante.....	045
Capítulo IV	- Da Vaga nas Comissões.....	045
Capítulo V	- Da Substituição de Membro de Comissão.....	046
Capítulo VI	- Da Reunião de Comissão.....	048
Capítulo VII	- Da Reunião Conjunta de Comissões.....	049
Capítulo VIII	- Da Ordem dos Trabalhos.....	050
Capítulo IX	- Do Parecer.....	053
Capítulo X	- Da Diligência.....	055
Capítulo XI	- Do Assessoramento às Comissões.....	056
TÍTULO VI	- Do Debate e da Questão de Ordem.....	056
Capítulo I	- Da Ordem dos Debates.....	056
Seção I	- Disposições Gerais .....	056
Sessão II	- Do Uso da Palavra.....	058
Seção III	- Dos Apartes.....	059
Seção IV	- Da Explicação Pessoal.....	060
Capítulo II	- Da Questão de Ordem.....	060
TÍTULO VII	- Do Processo Legislativo.....	062
Capítulo I	- Da Proposição .....	062
Seção I	- Disposições Gerais .....	062
Seção II	- Da Distribuição de Proposição.....	067
Capítulo II	- Dos Projetos.....	068
Seção I	- Disposições Gerais.....	068
Seção II	- Das Peculiaridades do Projeto de Resolução...072	
Seção III	- Das Proposições Sujeitas a Procedimentos Especiais.....	073
-Subseção I	- Da Proposta de Emenda à Lei Orgânica.....	073
-Subseção II	- Dos Projetos de Lei do Plano Plurianual, de Diretrizes Orçamentárias, do Orçamento Anual e do Crédito Adicional.....	075
-Subseção III	- Do Projeto de Iniciativa do Prefeito com Solicitação de Urgência.....	078
-Subseção IV	- Dos Projetos de Cidadania Honorária, Honra Ao Mérito e Mérito Desportivo.....	079
Seção IV	- Das Matérias de Natureza Periódica.....	080
-Subseção I	- Dos Projetos de Fixação da Remuneração do Vereador, do Prefeito, do Vice-Prefeito.....	080
Subseção II	- Da Prestação e da Tomada de Contas.....	081
Seção V	- Do Veto a Proposição de Lei.....	083
Seção VI	- Da Emenda e do Substitutivo.....	084

Seção VII	- Da Indicação, da Representação e da Moção..085
- Subseção I	- Disposições Gerais .....085
-Subseção II	- Da Indicação .....086
-Subseção III	- Da Representação.....086
-Subseção IV	- Da Moção.....087
Seção VIII	- Do Requerimento.....087
-Subseção I	- Disposições Gerais.....088
-Subseção II	- Dos Requerimentos Sujeitos à Deliberação do Presidente.....088
Subseção III	- Dos Requerimentos Sujeitos à Deliberação do Plenário.....089
Capítulo III	- Da Discussão.....091
Seção I	- Disposições Gerais.....091
Seção II	- Do Adiamento da Discussão.....093
Seção III	- Do Encerramento da Discussão.....093
Capítulo IV	- Da Votação.....093
Seção I	- Disposições Gerais.....093
Seção II	- Dos Processos de Votação.....096
Seção III	- Do Encaminhamento de Votação.....098
Seção IV	- Da Verificação de Votação.....098
Seção V	- Do Adiamento de Votação.....099
Capítulo V	- Da Redação Final.....100
Capítulo VI	- Das Peculiaridades do Processo Legislativo..101
Seção I	- Da Preferência e do Destaque.....101
Seção II	- Da Prejudicialidade.....102
Seção III	- Do Regime de Urgência.....103
TÍTULO VIII	- Regras Gerais de Prazo.....104
TÍTULO IX	- Do Comparecimento de Autoridade.....104
TÍTULO X	- Do Credenciamento de Representantes dos Órgãos de Comunicação.....106
TÍTULO XI	- Da Tribuna Popular.....106
TÍTULO XII	- Da Sessão Especial Comunitária.....107
TÍTULO XIII	- Atos das Disposições Gerais.....108
TÍTULO XIV	- Atos das Disposições Transitórias e Finais.....109

**RESOLUÇÃO CMR Nº 11, de 02 de dezembro de 1997**

*“ Contém o Regimento Interno da Câmara Municipal de Reduto.”*

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu, Presidente, promulgo a seguinte Resolução:

**TÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**  
**CAPÍTULO I**  
**DA COMPOSIÇÃO E DA SEDE**

**Art. 1º.** A Câmara Municipal é composta de nove vereadores, eleitos, na forma da lei, para um período de quatro anos.

**Parágrafo único** - O número de Vereadores aumentará em conformidade com os critérios adotados pela Constituição Federal e normas gerais específicas para este fim.

**Art. 2º.** A Câmara tem sua sede no Município e funciona no Prédio sito à Av. Fernando Maurílio Lopes, 203 - centro, cidade de Reduto.

**§ 1º.** São nulas as reuniões da Câmara realizadas fora de sua sede.

**§ 2º.** Nos casos de calamidade pública ou ocorrência que impossibilite o funcionamento da Câmara no Edifício próprio, a Mesa, por decisão da maioria de seus membros, pode propor que a sede seja transferida, provisoriamente, para outro local.

**§ 3º.** Por motivo de conveniência pública e a requerimento da maioria de seus membros, a Câmara pode reunir-se temporariamente, em outro local, ressalvados os casos fixados nesta Resolução em relação à Sessão Especial Comunitária, cuja sessão já está nesta Resolução prevista.

§ 2º. Poderá ser oral o Parecer sobre requerimento ou emenda a redação final e na ocorrência de perda de prazo pela Comissão.

§ 3º. Incluído o projeto na Ordem do Dia, sem Parecer, o Presidente da Câmara designar-lhe-á Relator que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, emitirá Parecer no Plenário sobre o projeto e emenda, se houver, cabendo-lhe apresentar emenda e/ou subemenda.

§ 4º. É vedado Parecer oral sobre proposta de Emenda à Lei Orgânica.

**Art. 132.** O Parecer de Comissão versa exclusivamente sobre o mérito das matérias submetidas a seu exame, nos termos de sua competência, salvo o da Comissão de Legislação e Justiça, que pode limitar-se à preliminar de inconstitucionalidade.

**Art. 133.** O Parecer é composto de relatório, fundamentação e conclusão.

§ 1º. Cada proposição tem Parecer independente, salvo em se tratando de matérias anexadas, quando só o receberá a proposição principal, ou reunidas, quando o Parecer a estas abranger.

§ 2º. O presidente da Câmara devolverá à Comissão o Parecer emitido em desacordo com as disposições deste artigo, ressalvados os casos de urgência, a critério do Relator, quando o Parecer poderá ser exarado em manuscrito, nos próprios autos, devendo indicar no mínimo, o número do processo, o número da proposição, a citação da Comissão, o nome do Relator e a sua conclusão final.

**Art. 134.** Se a Comissão concluir pela conveniência de

**Art. 3º.** O Diploma expedido pela Justiça Eleitoral, com a comunicação do nome parlamentar e da legenda partidária, será entregue na Secretaria da Câmara, pelo Vereador ou por intermédio de seu partido, até o dia 20 ( vinte) de dezembro do ano anterior ao da instalação da legislatura.

**§ 1º.** O nome parlamentar do Vereador, salvo quando deva haver distinções, por manifestação do Vereador, é composto de dois elementos: o prenome e um nome, dois nomes ou dois prenomes.,

**§ 2º.** A lista dos Vereadores diplomados, em ordem alfabética e com a indicação das respectivas legendas partidárias, organizadas pela Secretaria da Câmara, será publicada no Diário Oficial até o dia trinta de dezembro.

**CAPÍTULO II**  
**DA INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA**  
**SEÇÃO I**  
**DA ABERTURA DA REUNIÃO**

**Art. 4º.** No primeiro ano de cada legislatura, cuja duração coincide com o mandato dos Vereadores, a Câmara reunir-se-á, independente de convocação, no dia primeiro de janeiro, às 14:00 horas, para dar posse aos Vereadores, eleger e dar posse a sua Mesa Diretora e dar posse ao Prefeito e Vice-Prefeito.

**§ 1º.** Assumirá a direção dos trabalhos, como Presidente, o Presidente da última sessão legislativa anterior, se reeleito, e, se não tiver sido, o Vereador mais votado no pleito atual.

**§ 2º.** Na sessão de posse dos Vereadores deverá ser apresentada, ainda, a declaração de bens e de acúmulo de cargos, para fins de comprovação de compatibilidade de horários entre reuniões ordinárias da Câmara e o cargo do Vereador, se for o caso.

§ 3º. Verificada a autenticidade dos Diplomas e recebidas as declarações de bens, o Presidente da sessão preparatória convidará um Vereador, a seu critério, para funcionar como Secretário, até a posse da Mesa.

§ 4º. Aplica-se para essa reunião os termos deste Regimento.

## SEÇÃO II DA POSSE DOS VEREADORES

**Art. 5º.** O Presidente da sessão preparatória declarará aberta a sessão de posse dos Vereadores e despachará o expediente. Em seguida, recebidos os documentos necessários à posse, prestará, de pé, no que será acompanhado pelos presentes, o seguinte compromisso: ***“Sob a proteção de Deus, prometo manter, defender e cumprir as Constituições da República, do meu estado de Minas Gerais e a Lei Orgânica do meu município, observar as leis, promover o bem geral do Povo de Reduto e exercer mandato sob a inspiração do interesse público da lealdade e da honra.”***

§ 1º. Ato contínuo, será feita, pelo Secretário, a chamada dos vereadores e cada um, ao ser proferido o seu nome, responderá: ***“Assim o prometo.”***

§ 2º. O compromissando não poderá, no ato de posse, ser representado por procurador.

§ 3º. Cumprido o compromisso, que se completa mediante a aposição de assinatura em termo lavrado em livro próprio, o Presidente da sessão preparatória declarará empossados os Vereadores, utilizando a fórmula: ***“Cumpridas as formalidade legais, declaro a todos empossados no mandato de Vereadores à Câmara Municipal de Reduto.”***

§ 4º. O Vereador que comparecer posteriormente será conduzido ao recinto do Plenário por 02 (dois) outros Vereadores e, após apresentar os devidos documentos, prestará o compromisso, exceto durante o recesso, quando o fará perante o Presidente da Câmara.

**Art. 6º.** Salvo motivo de força maior ou de enfermidade devidamente comprovada, a posse deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias, contado:

- I - da reunião da instalação da Legislatura;
- II - da diplomação, se eleito Vereador durante a Legislatura ou em caso de Suplente não diplomado;
- III - da ocorrência do fato que a ensejar, por convocação do Presidente da Câmara.

§ 1º. o prazo estabelecido no artigo poderá ser prorrogado, por igual período, a requerimento do interessado.

§ 2º. Não se investirá no mandato de Vereador quem deixar de prestar o compromisso regimental ou não apresentar os devidos documentos.

§ 3º. Tendo prestado o compromisso uma vez na mesma legislatura, o Suplente de Vereador será dispensado de fazê-lo em convocações subsequentes, bem como o Vereador ao reassumir o mandato, sendo o seu retorno comunicado ao Presidente da Câmara.

**Art. 7º.** Ao Presidente compete conhecer a renúncia de mandato solicitada no transcurso dessa reunião e convocar o Suplente, devendo tal renúncia ser escrita, protocolada, lida e publicada na Imprensa Oficial.

### SEÇÃO III DA POSSE DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

**Art. 8º.** Encerrados os procedimentos da posse dos Senhores Vereadores, será aberto o processo eleitoral, nos termos deste Regimento, e, uma vez empossada a Mesa-Diretora definitiva, será convocada, em reunião, a Câmara, para a posse do Prefeito e do Vice-Prefeito, que prestarão o compromisso de que trata o art. 81 § 1º da Lei Orgânica. Prestado o compromisso o Presidente, observado o disposto nos §§ 2º e 3º do art. 5º, os declarará empossados nos seus respectivos cargos, lavrando-se termo em livro próprio e ata.

**§ 1º.** O Prefeito e Vice eleitos apresentarão, no ato da posse, a declaração de bens e a cópia do diploma eleitoral.

**§ 2º.** Vagando o cargo de Prefeito e de Vice-Prefeito ou ocorrendo impedimento destes, à posse de seu substituto aplica-se o disposto neste artigo.

### SEÇÃO IV DA ELEIÇÃO DA MESA

**Art.9º.** A Eleição da Mesa ocorrerá:

**I** - em reunião a se iniciar imediatamente após o cumprimento das formalidades da posse dos Senhores Vereadores.

**II** - sob a Presidência do Presidente da última sessão legislativa anterior e, se não tiver sido reeleito, do Vereador mais votado.

**§ 1º.** O processo eleitoral será encaminhado com a observação dos seguintes procedimentos:

**I** - chamada dos Senhores Vereadores após a declaração de abertura do processo eleitoral;

**II** - suspensão da sessão por vinte minutos, prorrogáveis a critério do Presidente, para a apresentação de chapas completas, com todos os cargos que compõem a Mesa Diretora;

**III** - recebimento, pelo Presidente, das chapas e numeração das mesmas, segundo a ordem de protocolo e em números romanos;

**IV** - anúncio, pelo Presidente, das chapas apresentadas e sua leitura pelo Secretário em exercício;

**V** - Abertura de prazo para os candidatos presentes se posicionarem a respeito de suas candidaturas, aceitando-as ou não;

**VI** - abertura de prazo, não superior a dez minutos para encaminhamentos favoráveis ou contrários às chapas, se forem requeridos;

**VII** - votação nominal dos votos dos Senhores Vereadores, com chamada em ordem alfabética;

**VIII** - apuração por dois Vereadores, de partidos diferentes, designados pelo Presidente, com assessoramento ao Vereador Secretário;

**IX** - anúncio, pelo Presidente, do resultado da Votação;

**X** - declaração, pelo Presidente, da chapa eleita, com a leitura de seus nomes;

**XI** - observância, pelo Presidente, do prazo de um minuto, para eventuais impugnações contra a chapa eleita;

**XII** - posse da chapa eleita nos seus respectivos cargos declarada pelo Presidente.

**Art. 10.** Sobre a eleição da Mesa da Câmara e o preenchimento da vaga nela verificada são feitos por votação de acordo com determinação do Sr. Presidente em exercício, podendo ser por escrutínio nominal e aberto ou secreto, observando-se, ainda:

**I** - chamada para votação;

**II** - redação, pelo Secretário, e leitura, pelo Presidente, do boletim com o resultado da eleição;

**III** - quorum de maioria absoluta dos membros da Câmara para a eleição dos cargos da Mesa;

**IV** - em caso de empate, decide-se pelo mais votado.

**Parágrafo único** - A composição da Mesa atenderá, tanto quanto possível à participação proporcional dos partidos políticos representados na Câmara.

**Art.11.** Se o Presidente da reunião for eleito Presidente da Câmara, o Vice-Presidente, já investido, dar-lhe à posse.

**Art.12.** Em caso de vaga para qualquer cargo da Mesa, ela será preenchida por eleição nos termos deste Regimento.

**§ 1º.** No caso de vacância de todos os cargos da Mesa, o Vereador mais votado assume a Presidência até nova eleição que se realizará dentro dos quinze dias imediatos.

**§ 2º.** O eleito completará o período de seu antecessor.

**§ 3º.** A eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Reduto, para o segundo biênio da legislatura, será no dia 20 de dezembro, às 09:00 horas, na sede da Câmara Municipal e a posse no dia 1º dia útil de janeiro seguinte, obedecidos aos preceitos anteriores deste Regimento.

## **SEÇÃO V DA DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA**

**Art. 13.** Empossada a Mesa na reunião de que trata o art. 9º, XII o Presidente, de forma solene e de pé, no que será acompanhado pelos presentes, declarará instalada a Legislatura.

**TÍTULO II**  
**DAS SESSÕES LEGISLATIVAS**  
**SEÇÃO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 14.** Sessão Legislativa é o conjunto dos períodos de funcionamento da Câmara em cada ano.

**Parágrafo único** - Sessão é a reunião dos Vereadores no recinto do Plenário.

**Art. 15.** As reuniões da Câmara são:

**I** - ordinárias, as que se realizam uma vez, devendo acontecer toda primeira e terceira terça-feira do mês, com início sempre às 18:00 (dezoito) horas;

**II** - extraordinárias, as que se realizam em dia ou horário diferentes dos fixados para as ordinárias;

**III** - especiais, comunitárias ou preparatórias de instalação da legislatura, as que se realizam para a posse dos Senhores Vereadores, eleição e posse da Mesa, posse do Prefeito e Vice ou para exposição de assuntos de relevante interesse público;

**IV** - solenes, as de instalação e encerramento de legislatura ou sessão legislativa e as que se realizam para comemoração ou homenagens.

**§ 1º.** As reuniões solenes e as especiais são realizadas com qualquer número, exceto as que cuidarem de assuntos relativos à instalação da sessão legislativa ou da legislatura.

**§ 2º.** As reuniões solenes e as especiais são convocadas pelo Presidente, de ofício ou a requerimento de um terço dos membros da Câmara, aprovado pelo Plenário.

**§ 3º.** O número de reuniões solenes ou especiais, quando convocadas para o horário previsto para a realização de reunião ordinária ou extraordinária, é limitado a 02 (duas) por mês.

§ 4º. O procedimento para funcionamento da sessão solene é, no que couber, o mesmo para a realização da sessão ordinária, podendo, nesta, a palavra ser usada pelas autoridades ou outras lideranças populares a juízo do Presidente ou nos termos de Regimento, ouvido o Plenário.

**Art. 16.** A convocação de reunião extraordinária, que é feita pelo Presidente da Câmara, determinará dia e hora dos trabalhos e a Ordem do Dia, devendo a convocação ser escrita e entregue a cada Vereador.

**Parágrafo único** - O Presidente da Câmara convocará reunião extraordinária, sempre com quarenta e oito horas antes:

I - de ofício;

II - a requerimento de um terço dos Vereadores;

III - a requerimento do senhor Prefeito Municipal.

**Art. 17.** As reuniões são públicas e somente nos casos previsto na Lei Orgânica e nos termos deste Regimento, pode ser secreta.

**Art. 18.** O Prazo de duração da reunião pode ser prorrogado pelo Presidente, de ofício ou a pedido de Vereador, por deliberação do Plenário.

§ 1º. O requerimento de prorrogação, que poderá ser apresentado à Mesa até o momento do anúncio da Ordem do Dia da reunião seguinte, se for o caso, fixará o prazo, não terá encaminhamento de votação e será votado pelo processo simbólico, salvo se, havendo matéria urgente na pauta, o Presidente o deferir.

§ 2º. A prorrogação não poderá exceder a duas horas.

§ 3º. O requerimento de prorrogação será submetido a votos, em momento próprio, interrompendo-se, se necessário, o ato

que estiver praticando.

§ 4º. A votação do requerimento e a sua verificação não serão interrompidas pelo término do horário da reunião ou pela superveniência de quaisquer outros incidentes.

§ 5º. Na prorrogação, não se tratará de assunto diverso do que a tiver determinado.

§ 6º. Prorrogada a reunião, o prazo fixado no requerimento não poderá ser reduzido, salvo se encerrada a discussão da matéria em debate, ou concluída a votação ou o pronunciamento de Vereador.

**Art.19.** A Câmara só realiza suas reuniões com a presença da maioria absoluta de seus membros, ressalvado o caso de sessões solenes, conforme disposto no seu Regimento Interno.

§ 1º. Se até quinze minutos, depois da hora designada para a abertura, não se achar presente o número legal de Vereadores, faz-se a chamada, procedendo-se:

I - à leitura da ata;

II - à leitura das correspondências expedidas e recebidas;

III - à leitura das proposições;

IV - à leitura dos pareceres.

§ 2º. Persistindo a falta de número regimental, o Presidente encerra os trabalhos, anunciando a Ordem do Dia reunião que se seguir.

§ 3º. Estando Ausentes, à hora do início da reunião, todos os membros da Mesa, assume a presidência dos trabalhos o Vereador mais votado.

§ 4º. Da ata do dia em que não houver reunião constarão os fatos verificados, registrando-se o nome dos Vereadores

presentes e dos ausentes.

**Art. 20.** Considera-se presente o Vereador que requerer verificação de quorum.

**Art.21.** Durante as reuniões ordinárias e extraordinárias será admitido no Plenário todo e qualquer cidadão, desde que não perturbe os trabalhos e o debate democrático das questões sob análise da Casa.

**§ 1º.** Poderão permanecer, nas dependências contíguas ao Plenário, jornalistas, fotógrafos e cinegrafistas credenciados ou qualquer pessoa autorizada pelo Presidente da Câmara.

**§ 2º.** É proibido fumar no Plenário da Câmara e cabe ao Presidente afixar placas assim advertindo.

## SEÇÃO II DO TRANSCURSO DA REUNIÃO

**Art. 22.** A reunião ordinária, com início às 18:00 horas pelo relógio do Plenário da Câmara, tem a duração de três horas e trinta minutos.

**Art. 23.** Aberta a reunião, os trabalhos obedecem à seguinte ordem:

I - primeira parte: PEQUENO EXPEDIENTE, com a duração de uma hora e meia, improrrogável, da qual trinta minutos, no mínimo, serão destinados a oradores inscritos e apresentação de proposições compreendendo:

- a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;
- b) leitura de correspondências expedidas e recebidas, em resumo, e outras comunicações;
- c) leitura de pareceres;
- d) apresentação, sem discussão, de proposições;
- e) oradores inscritos para o Pequeno Expediente.

II - Segunda parte: ORDEM DO DIA OU GRANDE EXPEDIENTE, com a duração de duas horas, compreendendo:

II. 1) discussão e votação de:

- a) propostas de emenda à Lei Orgânica;
- b) proposições de leis vetadas;
- c) projetos de lei e resolução;
- d) projetos de decretos legislativos;
- e) pareceres exarados em outros processo autônomos;
- f) redações finais;
- g) requerimentos;
- h) indicações;
- i) representações;
- j) moções;
- l) outros processos

II.2) discursos do Grande Expediente com duração de quarenta e cinco minutos, prorrogáveis, a critério do Presidente.

§ 1º. Nos últimos cinco minutos pode o Presidente anunciar a Ordem do Dia da reunião seguinte, ficando a seu critério a chamada final.

§ 2º. O Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento, aprovado pelo Plenário, podera destinar a primeira parte da reunião ordinária à homenagem especial, ou interrompê-la para receber personalidade de relevo.

§ 3º. Falecendo Vereador o Presidente comunicará o fato à Câmara, podendo suspender os trabalhos da reunião.

**Art. 24.** A reunião extraordinária, também com duração de três horas e trinta minutos, desenvolve-se com base no procedimento adotado na reunião ordinária.

**Parágrafo único** - O Presidente da Câmara poderá subdividir a Ordem do Dia.

**Art. 25.** Esgotada a matéria destinada a uma parte da reunião ou findo o prazo de sua duração, passa-se à parte seguinte.

**Art. 26.** À hora do início da reunião, os membros da Mesa e demais Vereadores ocuparão seus lugares.

**Art. 27.** A presença dos Vereadores é, no início da reunião, registrada em lista de chamada, em livro próprio, autenticada pelo Secretário da Mesa.

**§ 1º.** Verificada a presença de maioria absoluta dos membros o Presidente pronunciará as seguintes palavras: “ Sob a proteção de Deus e em nome do povo de Reduto, declaro aberto os nossos trabalhos.”

**§ 2º.** Não havendo número regimental para a abertura da reunião, O Presidente poderá aguardar, pelo prazo de quinze minutos, a partir da hora prevista para seu início, que o quorum se complete, respeitado, no seu transcurso, o tempo de duração de cada uma de suas partes.

**§ 3º.** Inexistindo número regimental, o Presidente anunciará a próxima Ordem do Dia.

**§ 4º.** Não havendo reunião, o Presidente despachará a correspondência, dando-lhe publicidade devida no quadro de avisos da Câmara, ou, no quer couber, nos Órgãos de Plenário regularmente utilizados.

**§ 5º.** Aplica-se o disposto no parágrafo anterior às reuniões que, pela sua natureza, não comportem leitura de correspondência.

**§ 6º.** Para colocar em votação deverá estar presente número de Vereadores suficiente para a aprovação ou rejeição do projeto.

### SEÇÃO III DO PEQUENO EXPEDIENTE

**Art. 28.** Aberta a reunião, o Secretário faz a leitura da ata da reunião anterior, que, após discutida, o Presidente considerará aprovada, se nenhuma manifestação for registrada, no sentido de sua retificação.

**Parágrafo único** - Para retificar a ata, o Vereador poderá falar uma vez, pelo prazo de três minutos, cabendo ao Secretário prestar os esclarecimentos que julgar convenientes, constando, a retificação, se procedente, da ata seguinte; a critério da Mesa, pode a retificação constar da ata da mesma sessão, através do registro de termo de retificação de ata.

**Art. 29.** Aprovada a ata, lido e despachado o expediente, passe-se à parte destinada à leitura de correspondências, proposições e pareceres.

**Art. 30.** A leitura da correspondência será feita no prazo máximo de quinze minutos.

**Art. 31.** Segue-se o momento destinado à apresentação, sem discussão, de proposições.

**Art. 32.** Após esta fase pode ser dada a palavra a Vereador para pronunciamento na parte destinada aos oradores do Pequeno Expediente, no tempo máximo de dez minutos.

**Art. 33.** A Inscrição de oradores é intransferível e feita em livro próprio, podendo ser feita assim que terminar a apresentação sem discussão das proposições.

**Parágrafo único.** Atingindo o limite de inscrições, será elaborada lista suplementar de oradores, em igual número, para substituir, pela ordem, na reunião, oradores ausentes ou que

declinarem do uso de seu tempo.

**Art.34.** Na parte relativa aos oradores inscritos para o Pequeno Expediente, deve o Vereador falar somente a respeito de assuntos pertinentes, não trazendo discussões a respeito de matérias em tramitação. São breves comunicações que podem, neste momento, ser realizadas.

**Art 35.** Se for necessário falar nas reuniões subsequentes, tem a preferência o Vereador que não houver falado nas duas últimas reuniões.

**Art. 36.** Procede-se a chamada dos Vereadores:

- I - antes do início das reuniões;
- II - antes do início da votação da Ordem do Dia ou Grande Expediente;
- III - na verificação de quorum;
- IV - na eleição da Mesa;
- V - após a suspensão da sessão.

#### **SEÇÃO IV DO GRANDE EXPEDIENTE**

**Art. 37.** O Grande Expediente é a parte da sessão em que as matérias são submetidas à apreciação do Plenário para deliberação. Deve a pauta de assuntos prontos para a deliberação em Plénario ser impressa e distribuída com antecedência mínima de seis horas antes da reunião ordinária.

**Art. 38.** O Grande Expediente não será interrompido, salvo para posse de Vereador.

**Art. 39.** O Presidente da Câmara organizará e anunciará a Ordem do Dia da reunião seguinte, que será convocada antes de encerrados os trabalhos, devendo, mesmo assim, encaminhá-la com seis horas de antecedência da reunião, no mínimo.

**Art 40.** A alteração da Ordem do Dia, a requerimento, se dará nos seguintes casos:

- I - urgência
- II - adiamento
- III - retirada de proposição.

**Art.41.** O Vereador pode requerer a inclusão de qualquer proposição na pauta, até ser anunciada a Ordem do Dia.

**§ 1º.** O requerimento é despachado ou votado somente após a informação da Secretaria da Câmara de que a proposição se encontra em condições de ser apreciada pelo Plenário em razão do cumprimento das exigências e prazos regimentais.

**§ 2º.** Se o pedido referir-se a proposição de autoria do requerente, será despachado pelo Presidente ou, caso contrário, será submetido a votos, sem discussão.

**§ 3º.** A requerimento de Vereador, aprovado pelo Plenário, o projeto, decorridos sessenta dias de seu recebimento, será incluído na Ordem do Dia, mesmo sem Parecer.

**§ 4º.** O processo incluído na Ordem do Dia na forma do parágrafo anterior somente pode ser dela retirado a requerimento do autor, aprovado pelo Plenário.

## **SEÇÃO V DAS ATAS**

**Art. 42.** Serão lavradas duas atas dos trabalhos da reunião, sendo:

- I - uma, em minúcias, para constar dos anais;
- II - outra, em relato sucinto, a ser publicada no quadro de avisos da Câmara ou em seu Órgão Oficial, após lida, aprovada, e assinada na reunião seguinte.

§ 1º. Os documentos oficiais serão resumidos na ata sucinta e transcritos na destinada aos anais.

§ 2º. O documento não oficial será indicado na ata não publicável com a declaração do objeto, salvo se o Presidente da Câmara decidir o contrário, de ofício ou a requerimento.

§ 3º. Das atas não constará documento sem expressa permissão da Mesa da Câmara, salvo quando incorporado a discurso.

§ 4º. O Vereador poderá fazer inserir o seu voto na ata a ser publicada, bem como as razões do mesmo, redigidas em termos concisos, na ata destinada aos anais.

**Art. 43.** As atas são assinadas pelo Presidente, pelo Secretário e, facultativamente, pelos demais Vereadores, depois de aprovadas.

**Parágrafo único** - No último dia de reunião, ao fim de cada sessão legislativa, o Presidente suspende os trabalhos até que seja redigida a ata para ser aprovada na mesma reunião, presente qualquer número de Vereadores.

**TÍTULO III  
DOS VEREADORES  
CAPÍTULO I  
DO EXERCÍCIO DO MANDATO**

**Art. 44.** São direitos do Vereador, uma vez empossado, além de outros previstos nesta Resolução:

I - integrar o Plenário e as Comissões, tomando parte nas reuniões e nelas votar e ser votado;

II - apresentar proposições, discutir e deliberar sobre matéria em tramitação;

**III** - encaminhar, por intermédio da Mesa, pedidos escritos de informação;

**IV** - usar da palavra, quando julgar preciso, solicitando-a previamente ao Presidente da Câmara ou de Comissão e atendendo às normas regimentais;

**V** - examinar ou requisitar, a todo tempo, qualquer documento existente nos arquivos da Câmara, o qual lhe será confiado mediante carga em livro próprio, por intermédio da Mesa;

**VI** - utilizar-se dos serviços da Secretaria da Câmara, desde que para fins relacionados com o exercício do mandato;

**VII** - requisitar à autoridade competente diretamente ou por intermédio da Mesa, as providências, necessárias à garantia do exercício de seu mandato;

**VIII** - receber, mensalmente, a remuneração pelo exercício do mandato;

**IX** - solicitar licença, por tempo determinado;

**X** - ter vista de qualquer processo pelo prazo mínimo de três e máximo de dez dias, a critério do Presidente;

**XI** - utilizar-se dos equipamentos da Câmara para fins relacionados com o exercício do mandato.

**Parágrafo único** - O vereador não poderá presidir os trabalhos da Câmara ou de Comissão, quando se estiver discutindo ou votando assunto de seu interesse pessoal, de parentes consanguíneos até o segundo grau, ou quando se tratar de proposição de sua autoria, quando deverá passar a Presidência ao seu substituto.

**Art. 45.** O Vereador é inviolável por suas opiniões, palavras e votos proferidos no exercício do mandato e circunscrição do Município.

**Art.46.** São deveres do Vereador:

**I** - comparecer no dia, hora e local designados para a realização das reuniões da Câmara e das Comissões, oferecendo

justificativa por escrito à Presidência em caso de não comparecimento;

**II** - não se eximir de trabalho algum relativo ao desempenho do mandato, inclusive o de participar de Comissões Técnicas permanentes ou temporárias;

**III** - dar, nos prazos regimentais, informações, pareceres ou votos de que for incumbido, comparecendo e tomando parte nas reuniões de Comissão a que pertencer;

**IV** - propor ou levar ao conhecimento da Câmara medida que julgar conveniente ao Município e à segurança e bem-estar dos munícipes, bem como impugnar a que lhe pareça prejudicial ao interesse público;

**V** - tratar respeitosamente os membros da Mesa e os demais membros da Câmara, inclusive os servidores.

**Parágrafo único** - Na hipótese da parte final do inciso I, a Presidência deliberará sobre a procedência da justificativa e comunicará a decisão do Plenário.

**Art. 47.** É vedado ao Vereador:

I- desde a expedição do diploma:

a) firmar ou manter contrato com pessoas jurídica de direito público, autarquia, fundação pública, empresa pública, sociedade de economia mista ou com empresa delegatória de serviço público municipal, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;

b) aceitar ou exercer cargo, função ou emprego, inclusive os de que sejam demissíveis "ad nutum", nas entidades constantes da alínea anterior, salvo mediante aprovação em concurso público, caso em que será observado o art. 41 da Lei Orgânica do Município;

II- desde a posse:

a) ser proprietário, controlador, diretor ou conselheiro de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público, ou nela exercer função remunerada;

b) ocupar cargo, função ou emprego de que seja demissível ad nutum nas entidades indicadas no inciso

I, alínea a;

c) patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere o inciso I, alínea a;

## **CAPÍTULO II**

### **DA VAGA, DA LICENÇA, DO AFASTAMENTO E DA SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO DO MANDATO**

**Art. 48.** A Vaga, na Câmara, verifica-se:

I - por morte;

II - por renúncia;

III - por perda ou extinção do mandato.

**Art. 49.** Considera-se extinto o mandato de Vereador nos seguintes casos:

I - o Vereador que não prestar compromisso na forma e no prazo, respectivamente, do art. 5º, § 1º;

II - o Suplente que, convocado, não entrar no exercício do mandato nos termos deste Regimento;

III - nos demais casos previstos na Legislação Federal pertinente.

**Parágrafo único** - A vacância, nos casos de renúncia, será declarada pelo Plenário, durante reunião, após acolhimento do Presidente.

**Art. 50.** A renúncia ao mandato deve ser manifestada por escrito ao Presidente da Câmara e se tornará efetiva e irrevogável depois de lida no Pequeno Expediente e também, devendo ser publicada, na Imprensa Oficial.

**Art. 51.** Perderá o mandato o Vereador:

I - que infringir proibição estabelecida no art. 47;

II - que se utilizar do mandato para a prática de atos de

corrupção ou de improbidade administrativa;

**III** - que fixar residência fora do Município;

**IV** - que perder ou tiver suspensos seus direitos políticos;

**V** - quando o decretar a Justiça Eleitoral;

**VI** - que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado;

**VII** - que deixar de comparecer, em cada sessão Legislativa, a Terça parte das reuniões ordinárias da Câmara, salvo licença ou missão por esta autorizada;

**VIII** - que proceder de modo incompatível com o decoro parlamentar;

**IX** - nos demais casos previstos na lei federal pertinente.

**Art. 52.** Nos casos em que a perda do mandato dependa de decisão do Plenário, o Vereador será processado e julgado na forma prevista na legislação federal pertinente, garantido o amplo direito de defesa.

**Art. 53.** Não perderá o mandato o Vereador:

**I** - investido em cargo de Ministro da República, Secretário do Estado, Secretário do Município ou Administrador Regional, desde que se afaste do exercício da vereança;

**II** - licenciado por motivo de doença ou para tratar, sem remuneração, de interesse particular, nos termos do § 4º do art. 55;

**§ 1º.** O Suplente será convocado nos casos de vaga, de investidura em cargo mencionado neste artigo ou de licença superior a trinta dias.

**§ 2º.** Na hipótese do inciso I, o Vereador poderá optar pela remuneração do mandato;

**§ 3º.** O vereador que se afastar do exercício do mandato para ser investido em cargo ou na missão de que trata o inciso I do artigo, bem como ao reassumir suas funções, deverá fazer comunicação escrita à Mesa.

**Art. 54.** Suspende-se o exercício do mandato do Vereador:

- I - pela decretação judicial de prisão preventiva;
- II - pela prisão em flagrante delito;
- III - pela imposição de prisão administrativa.

**Art. 55.** Será concedida licença ao Vereador para:

- I - tratar de saúde;
- II - desempenhar missão temporária, de caráter representativo, mediante participação em curso, congresso, conferência ou reunião considerada de interesse parlamentar;
- III - tratar de interesse particular.

§ 1º. A licença só poderá ser concedida à vista de requerimento fundamentado, cabendo à Mesa enviar tal documento à Comissão de Legislação e Justiça para parecer, que deverá ser oferecido dentro de setenta e duas horas de seu recebimento.

§ 2º. Apresentado o requerimento e não havendo número para deliberar durante duas reuniões consecutivas será ele despachado pelo Presidente, conforme a conclusão do Parecer da CLJ, ad referendum do Plenário.

§ 3º. O vereador que se licenciar, com assunção de Suplente não poderá reassumir o mandato antes de findo o prazo, superior a sessenta dias de reunião por sessão legislativa ordinária, da licença.

§ 4º. A licença para tratar de interesse particular não será inferior a trinta nem superior a cento e vinte dias por sessão legislativa.

**Art. 56.** Ao vereador que, por motivo de doença comprovada, se encontra impossibilitado de atender aos deveres decorrentes do exercício do mandato, será concedida licença para tratamento de saúde.

§ 1º. Para obtenção ou prorrogação da licença, será necessário laudo de inspeção de saúde, firmando por três médicos e tramitação da licença na Câmara, com Parecer da Comissão de Legislação e Justiça.

§ 2º. Se o estado de saúde do interessado não lhe permitir encaminhar o requerimento de licença, outro Vereador o fará.

**Art. 57.** Independentemente de requerimento, considera-se como licença o não comparecimento às reuniões de Vereador, privado, temporariamente, de sua liberdade, em virtude de processo criminal em curso.

**Art. 58.** Para afastar-se do território nacional, em caráter particular e por menos de trinta dias, o Vereador dará prévia ciência à Câmara, sem prejuízo do disposto no art. 51, VII, e no art. 63, parágrafo único.

### CAPÍTULO III DA CONVOÇÃO DO SUPLENTE

**Art. 59.** A Mesa convocará, no prazo de quarenta e oito horas, o Suplente de Vereador, nos casos de:

I - ocorrência de vaga;

II - investidura do titular em cargo ou função indicado no inciso I do art. 53;

III - licença para tratamento de saúde do titular, por prazo superior a trinta dias, estendendo-se a convocação por todo o período de licença e suas prorrogações.

**Art. 60.** Se ocorrer vaga e não houver Suplente, far-se-á eleição para preenchê-la, se faltarem mais de quinze meses para o término do mandato, cabendo ao Presidente comunicar o fato à Justiça Eleitoral.

**Art. 61.** O Suplente de Vereador, quando convocado em

caráter de substituição, não poderá ser eleito para os cargos da Mesa da Câmara, nem de Presidente ou Vice-Presidente de Comissão.

#### **CAPÍTULO IV DA REMUNERAÇÃO**

**Art. 62.** Os subsídios dos Vereadores serão fixados pela Câmara, em cada Legislatura, para o subsequente, até o final do primeiro semestre da última sessão legislativa, observado o que dispõe a Constituição Federal, inclusive no que se refere aos limites máximos de remuneração.

§ 1º. Na hipótese de a Câmara deixar de exercer a competência de que trata o artigo, ficarão mantidos na legislatura subsequente, os valores de remuneração vigentes em dezembro do último exercício da Legislatura anterior admitida apenas a atualização dos mesmos.

§ 2º. O pagamento da remuneração corresponderá ao comparecimento efetivo do Vereador às reuniões e à participação nas votações.

**Art. 63.** A remuneração será:

**I - Integral, para o Vereador:**

- a) no exercício do mandato;
- b) quando licenciado na forma dos incisos I e II do art. 55, ou se enquadrar na exceção do § 2º do art. 53;

**II - proporcional aos dias de exercício do mandato, para o Vereador:**

- a) licenciado na forma do inciso III do art. 55;
- b) Suplente, quando convocado para o exercício do mandato.

**Parágrafo único** - O não comparecimento do Vereador à reunião ordinária ou extraordinária implica a perda do direito à

percepção do valor correspondente ou proporcional a sua remuneração mensal, salvo se a Presidência aceitar a justificativa de ausência, nos termos deste Regimento Interno.

**CAPÍTULO V**  
**DAS LIDERANÇAS**  
**SEÇÃO I**  
**DA BANCADA**

**Art. 64.** Bancada é o agrupamento organizado dos Vereadores de uma mesma representação partidária.

**Art. 65.** Líder é o porta-voz da respectiva Bancada e o intermediário entre esta e os Órgãos da Câmara.

**§ 1º.** Cada bancada indicará à Mesa da Câmara, até cinco dias após o início da sessão legislativa ordinária, o nome de seu Líder, escolhido em reunião por ela realizada para este fim, ou nos termos do estatuto ou regimento do partido.

**§ 2º.** A indicação de que trata o parágrafo anterior será formalizada em ata, cuja cópia, por ofício, será encaminhada à Mesa.

**§ 3º.** Enquanto não for feita a indicação, considerar-se-á Líder, o Vereador mais votado.

**§ 4º.** Cada Líder poderá indicar Vice-Líderes, se entender necessário.

**§ 5º.** Ausente ou impedido o Líder, responde o Vice-Líder e, na ausência deste, o Vereador mais votado da Bancada presente.

**§ 6º.** Somente o Presidente está impedido de funcionar como Líder.

**Art. 66.** Haverá Líder do Governo se o Prefeito o indicar à Mesa da Câmara.

**Art.67.** Além de outras atribuições regimentais cabe ao Líder.

I - indicar candidatos da Bancada para concorrerem aos cargos da Mesa da Câmara;

II - indicar à Mesa os membros da Bancada para comporem as Comissões e propor substituição no caso do art. 115.

**Art. 68.** A mesa da Câmara sera comunicada sobre qualquer alteração nas lideranças.

**Art. 69.** É facultado a qualquer Líder, em caráter excepcional, salvo quando se estiver procedendo à discussão ou votação ou houver orador na tribuna, usar da palavra por tempo não superior a dez minutos, a fim de tratar de assunto que, por sua relevância e urgência, interesse à Câmara ou responder a crítica dirigida à Bancada a que pertença.

## SEÇÃO II DO COLÉGIO DE LÍDERES

**Art. 70.** Os Líderes das Bancadas constituem o Colégio de Líderes.

**§ 1º.** O Colégio de Líderes é o órgão consultivo e deliberativo, nos casos deste artigo. Seus pareceres serão tomados sempre que tramitar na Câmara matéria tida como consensual ou passível de negociação entre os líderes partidários.

**§ 2º.** Sendo a matéria declarada consensual ou negociada e aprovada pelos líderes através de termo de acordo de lideranças, poderá a mesma ser apreciada na mesma sessão, dispensada a totalidade das formalidades regimentais, inclusive os pareceres escritos das Comissões Técnicas.

§ 3º. Para validade do acordo de lideranças deverão os Vereadores liderados assinar termo de renúncia de recurso a ser juntado nos autos do processo.

**TÍTULO IV**  
**DA MESA DA CÂMARA**  
**CAPÍTULO I**  
**DA COMPOSIÇÃO E DA COMPETÊNCIA**

**Art. 71.** A Mesa compõe-se do Presidente, do Vice-Presidente e do Secretário.

§ 1º. Tomam assento à Mesa, durante as reuniões, o Presidente e o Secretário, que não podem ausentar-se antes de convocado o substituto.

§ 2º. O Presidente convidará Vereador para funcionar como Secretário, na ausência eventual do titular.

**Art. 72.** O mandato para membro da Mesa é de dois anos, não permitida a recondução para o mesmo cargo.

**Art. 73.** Compete privativamente à Mesa da Câmara, entre outras atribuições:

I - dirigir os trabalhos legislativos e tomar as providências necessárias à sua regularidade;

II - apresentar projeto de resolução, que vise a:

a) dispor sobre a organização administrativa da Casa, organizando sua Secretaria, seu funcionamento, sua polícia, criação, transformação ou extinção do cargo, emprego ou função, regime jurídico único de seus servidores e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias e demais disposições pertinentes da Lei Orgânica Municipal;

b) autorizar o Prefeito a ausentar-se do Município;

c) mudar temporariamente a sede da Câmara.

- III** - promulgar Emenda à Lei Orgânica;
- IV** - dar conhecimento à Câmara, na última sessão legislativa ordinária, do relatório de suas atividades;
- V** - Autorizar despesas dentro da previsão orçamentária;
- VI** - Orientar os serviços administrativos da Câmara, interpretar a resolução de organização administrativa e decidir, em grau de recurso, as matérias relativas aos direitos e deveres dos servidores;
- VII** - nomear, promover, conceder gratificações e fixar percentuais, salvo quando expressos em lei ou resolução; conceder licença, pôr em disponibilidade, suspender, demitir, e aposentar servidor da Câmara, assinando o Presidente os respectivos atos;
- VIII** - emitir Parecer sobre matéria que proponha:
- a) aprovar crédito suplementar ao orçamento da Secretaria da Câmara, nos termos da Lei Orgânica;
  - b) requerimento de inserção nos anais da Câmara, de documentos e pronunciamentos não oficiais;
  - c) constituição de Comissão de Representação que importe ônus para a Câmara;
- IX** - autorizar inserção em ata de documento, salvo se incorporado a discurso;
- X** - declarar perda do mandato de Vereador, nos termos do art. 52;
- XI** - encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado, dentro de sessenta dias de abertura da sessão legislativa ordinária, a prestação de contas da Câmara em cada exercício financeiro, para Parecer Prévio e julgamento;
- XII** - publicar mensalmente, na Imprensa Oficial, resumo do demonstrativo das despesas orçamentárias executadas no período pelas unidades administrativas da Câmara;
- XIII** - autorizar a aplicação de disponibilidades financeiras da Câmara, mediante depósito em instituição financeira oficial, ressalvados os casos previstos em lei federal.

**Parágrafo único** - As disposições relativas às Comissões Permanentes aplicam-se no que couber, à Mesa da Câmara.

**Art. 74.** A Presidência é o órgão representativo da Câmara Municipal e responsável pela direção dos trabalhos institucionais e por sua ordem.

**Art. 75.** Compete ao Presidente:

I - como chefe do Poder Legislativo:

- a) representar a Câmara perante as autoridades constituídas;
- b) dar posse a Vereador;
- c) promulgar a resolução legislativa;
- d) promulgar a lei resultante de sanção tácita, transcorrido o prazo de 15 (quinze) dias do art. 74. da Lei Orgânica;
- e) promulgar a lei ou disposição legal resultante de rejeição de veto, transcorrido o prazo a que se refere a alínea anterior;
- f) assinar a correspondência oficial sobre assuntos afetos à Câmara;
- g) nomear ocupantes de cargo em Comissão do quadro da Câmara Municipal de Reduto;
- h) dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos que praticar, de modo a garantir o direito das partes;
- i) exercer o Governo do Município no caso previsto no art. 82 da Lei Orgânica;
- j) Zelar pelo prestígio e dignidade da Câmara, pelo respeito às prerrogativas constitucionais de seus membros e pelo decoro parlamentar;
- l) exercer o poder de polícia no prédio da Câmara;
- m) encaminhar ao Prefeito as proposições decididas pela Câmara Municipal ou que necessitem de informações, no prazo de cinco dias de sua aprovação final;
- n) apresentar relatório dos trabalhos da Câmara ao final da última reunião ordinária do ano;
- o) prestar contas, anualmente, de sua administração;
- p) superintender, juntamente com o Secretário, os serviços da Secretaria da Câmara, autorizando as despesas dentro dos limites orçamentários;
- q) requisitar ao Prefeito as verbas orçamentárias destinadas

ao Poder Legislativo, em duodécimos, e as importâncias relativas aos créditos adicionais.

II - quanto às reuniões:

- a) convocar reuniões;
- b) convocar sessão legislativa extraordinária;
- c) abrir, presidir e encerrar reunião da Câmara e de sua Mesa, neste caso tendo direito a voto;
- d) Manter a ordem observando e fazendo observar as leis e este Regimento;
- e) prorrogar, de ofício, o horário da reunião;
- f) fazer ler a ata pelo Secretário ou por quem ele indicar, submetê-la à discussão e assiná-la, depois de aprovada;
- g) fazer ler a correspondência pelo Secretário;
- h) conceder a palavra ao Vereador e prorrogar o prazo do orador inscrito;
- i) interromper o orador que se desviar do ponto em discussão, falar sobre o vencido, faltar à consideração com a Câmara, sua Mesa, suas Comissões ou algum de seus membros e, em geral, para com representantes do Poder Público, chamando -o à ordem ou retirando-lhe a palavra;
- j) convidar o Vereador a retirar-se do recinto do Plenário, quando perturbar a ordem;
- l) aplicar censura verbal a Vereador;
- m) chamar atenção do Vereador ao esgotar-se o prazo de sua permanência na tribuna;
- n) não permitir a publicação de expressões vedadas por este Regimento,;
- o) suspender ou levantar a reunião, ou fazer retirar assistentes das galerias, se as circunstâncias o exigirem;
- p) ordenar a confecção e distribuição de avulsos das proposições encaminhadas à Câmara;
- q) submeter à discussão e votação a matéria em pauta, estabelecendo o objeto da discussão e ponto sobre o qual deva recair a votação;
- r) anunciar o resultado da votação e mandar proceder à sua verificação, quando requerida;

- s) mandar proceder à chamada dos Vereadores e ao anúncio do número de presentes;
  - t) autenticar, juntamente com o Secretário, a lista de chamada e presença dos Vereadores;
  - u) decidir questão de ordem;
  - v) designar um dos Vereadores presentes para exercer as funções de Secretário da Mesa, na ausência ou impedimento dos titulares, e escrutinadores, na votação secreta;
  - x) anunciar o projeto apreciado conclusivamente pelas Comissões e a fluência do prazo para interposição do recurso, em qualquer caso;
  - z) organizar, fazer anunciar e distribuir a Ordem do Dia da reunião seguinte, podendo retirar matéria de pauta, para cumprimento de despacho, correção de erro ou omissão, salvo o disposto no § 4º art. 41.
- III - quanto às proposições:
- a) promulgar as proposições de lei, as leis que vier a promulgar, as resoluções legislativas e demais atos legislativos, nos termos deste Regimento;
  - b) decidir sobre requerimentos submetidos à sua apreciação;
  - c) determinar, a requerimento do autor, a retirada de proposição, nos termos regimentais;
  - d) determinar o arquivamento, a retirada de pauta ou a devolução ao Prefeito, quando este solicitar, de proposição de sua iniciativa, devendo permanecer, na Câmara, autos suplementares da matéria retirada;
  - e) recusar substitutivos ou emendas pertinentes à proposição inicial ou manifestamente ilegais, cabendo, desta decisão, recurso à Comissão de Legislação e Justiça ou ao Plenário;
  - f) determinar a anexação, a reunião, o arquivamento ou desarquivamento de proposição, conforme requerimento;
  - g) observar e fazer observar os prazos regimentais;
  - h) solicitar informação e colaboração técnica para estudo da matéria sujeita à apreciação da Câmara;
  - i) declarar a prejudicialidade de proposição;
  - j) determinar a redação final das proposições;

l) assinar as proposições de lei e encaminhá-las à apreciação do Prefeito.

IV - quanto às Comissões:

a) nomear, após indicação dos líderes os membros das Comissões e seus substitutos;

b) Constituir Comissão de Representação, observadas formalidades em caso de existir ônus para a Câmara;

c) indeferir requerimento de audiência de Comissão, quando impertinente, ou quando sobre a proposição já se tenham pronunciado três Comissões;

d) declarar a perda da qualidade de membro de Comissão, por motivo de falta, nos termos do § 2º do art. 105;

e) distribuir processos às Comissões;

f) decidir, em grau de recurso, sobre questão de ordem resolvida por Presidente de Comissão;

g) encaminhar aos órgãos ou entidades referidos no art. 99 as conclusões de Comissão Parlamentar de Inquérito.

V - quanto às publicações:

a) fazer publicar os atos legislativos que promulgar ou expedir;

b) Não permitir a publicação de pronunciamentos contrários à ordem pública;

c) publicar, no Órgão Oficial da Câmara, do Município ou Estado, os atos legislativos em geral.

**Art. 76.** O Presidente da Câmara participa somente nas votações secretas e, quando houver empate ou para completar quorum de maioria qualificada em geral, nas votações públicas, contando-se a sua presença, em qualquer caso, para efeito de quorum.

## CAPÍTULO II DO VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA

**Art. 77.** O Vice-Presidente substituirá o Presidente na sua ausência e impedimento, e, na falta destes, o Secretário, nesta

ordem.

§ 1º. O Presidente assume suas funções logo que comparecer a reunião que já se tiver iniciado.

§ 2º. Compete ainda ao Vice-Presidente exercer as atribuições que lhe forem delegadas pelo Presidente.

### CAPÍTULO III DO SECRETÁRIO DA CÂMARA

**Art. 78.** São atribuições do Secretário, além de outras previstas nesta Resolução:

**I** - inspecionar os trabalhos da Secretaria da Câmara e seus Órgãos e fiscaliza-lhes as despesas;

**II** - verificar e anunciar a presença dos Vereadores, por meio de chamada, nos casos previsto nesta Resolução;

**III** - deliberar sobre pedido de justificativa de falta formulado pelo Vereador, com recurso ao Plenário;

**IV** - proceder à leitura da ata e da correspondência bem como a das proposições para discussão ou votação; faculta-se ao Relator designado em processo a leitura de seu Parecer;

**V** - assinar, depois do Presidente, as proposições de lei, leis, resoluções e outras matérias para discussão ou votação ou para encaminhamentos externos;

**VI** - superintender a redação das atas das reuniões, assiná-las depois do Presidente e fazer-lhes publicar o resumo na Imprensa Oficial ou no quadro de avisos da Câmara;

**VII** - tomar nota de observações e reclamações que sobre as atas forem feita, orientando os servidores responsáveis sobre tais modificações, se for o caso;

**VIII** - fazer autuar, processar e organizar em boa ordem, todas as proposições encaminhadas para o fim de serem apresentadas, quando necessário;

**IX** - fazer organizar os livros em geral que tem a Secretaria necessidade;

**X** - providenciar a entrega, em tempo, dos avulsos ou cópias aos Vereadores;

**XI** - anotar o resultado das votações;

**XII** - autenticar a lista de chamada e presença dos Vereadores;

**XIII** - fornecer ao Gabinete do Presidente o quadro de frequência dos Vereadores e Servidores para fins de liquidação e pagamento;

**XIV** - abrir, numerar, rubricar e encerrar os livros destinados a utilização na Câmara.

**XV** - assinar requisição de material, a pedido de Vereador ou servidor da Câmara.

**Art. 79.** Ao Secretário compete substituir o Vice-Presidente em caso de ausência ou impedimento, e exercer outras atribuições que lhe forem delegadas.

#### **CAPÍTULO IV DA POLÍCIA INTERNA**

**Art. 80.** O policiamento da Câmara e das demais dependências compete privativamente à Mesa.

**§ 1º.** A mesa poderá designar, depois de eleita, um de seus membros efetivos para auxiliar o Presidente na manutenção do decoro, da ordem e da disciplina no âmbito da Câmara, especialmente supervisionando a proibição de porte de arma, com poderes para revistar e desarmar, no que será apoiado pela Secretaria da Câmara.

**§ 2º.** A Mesa pode requisitar o auxílio da autoridade competente, quando entender necessário, para assegurar a ordem no recinto da Câmara e garantir a existência do debate democrático.

**Art. 81.** É proibido o porte de armas em recinto da Câmara.

**Parágrafo Único** - A constatação do fato implica falta de

decoro parlamentar, relativamente ao Vereador.

**Art. 82.** Será permitido a qualquer pessoas ingressar e permanecer no edifício da Câmara e assistir às reuniões do Plenário e às Comissões.

§ 1º. O assistente poderá manifestar-se, desde que essa intervenção não prejudique o desenvolvimento das reuniões.

§ 2º. O Presidente fará sair do edifício da Câmara o assistente que perturbar a ordem.

**TÍTULO V  
DAS COMISSÕES  
CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art 83.** As Comissões da Câmara são:

- I - permanentes, as que subsistem nas legislaturas;
- II - temporárias, as que se extinguem com o término da legislatura ou antes dela, se atingindo o fim para que foram criadas ou findo o prazo estipulado para o seu funcionamento.

**Art. 84.** Os membros efetivos e suplentes das Comissões são nomeados pelo Presidente da Câmara, por indicação dos líderes das Bancadas.

§ 1º. Haverá apenas um suplente para os membros Efetivos das Comissões, ressalvo o disposto no § 2º do art. 103.

§ 2º. O Suplente substituirá o membro efetivo de sua Banca em suas faltas e impedimentos.

**Art. 85.** Às Comissões, em razão da matéria de sua competência ou da finalidade de sua constituição, cabe:

- I - apreciar os assuntos ou proposições submetidos ao seu

exame e sobre eles emitir Parecer;

**II** - iniciar o processo legislativo;

**III** - realizar inquérito;

**IV** - realizar audiência pública com entidades da sociedade civil;

**V** - realizar audiência pública em regiões do Município para subsidiar o processo legislativo;

**VI** - convocar, com antecedência mínima de dez dias, Secretário Municipal ou dirigente de entidade da administração indireta para prestar, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado e constante da convocação, sob pena de responsabilização;

**VII** - convocar servidor municipal para prestar informação sobre assunto inerente às suas atribuições, constituindo infração administrativa a reusa ou o não atendimento no prazo de trinta dias;

**VIII** - encaminhar, por intermédio da Mesa da Câmara, pedido escrito de informação a Secretário Municipal a dirigente de entidade da administração indireta e a outras autoridades municipais, e recusa, ou o não Atendimento no prazo de trinta dias, ou a prestação de informação falsa constituem infração administrativa, sujeita a responsabilização;

**IX** - receber petição, reclamação, representação ou queixa de qualquer pessoa contra ato ou omissão de autoridade ou entidade públicas;

**X** - solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

**XI** - apreciar plano de desenvolvimento e programa de obras do Município;

**XII** - acompanhar a implantação dos planos e programas de que se trata o inciso anterior e exercer a fiscalização dos recursos municipais neles investidos;

**XIII** - exercer o acompanhamento e a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial das unidades administrativas dos Poderes do Município e das entidades da administração indireta, se existirem, incluídas as fundações e sociedades por ele instituídas e mantidas e as empresas de cujo capital participe o Município;

**XIV** - determinar a realização, com auxílio do Tribunal de Contas, quando for o caso, de perícias, inspeções e auditorias nos órgãos e entidades indicadas no inciso anterior;

**XV** - exercer a fiscalização e o controle dos atos da administração pública;

**XVI** - propor a sustação dos atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar elaborando o respectivo projeto de Decreto Legislativo;

**XVII** - estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático ou área de atividade, podendo promover, em seu âmbito, conferências, exposições, seminários e eventos congêneres;

**XVIII** - realizar audiência com órgãos ou entidade da administração pública, para a elucidação de matéria sujeita a seu Parecer ou decisão.

**Parágrafo único.** As atribuições contidas neste artigo não excluem a competência concorrente do Vereador.

**Art. 86.** As Comissões funcionam com a presença, no mínimo, da maioria de seus membros, e as deliberações são tomadas por maioria de votos dos presentes, salvo os casos previsto nesta Resolução.

**Art. 87.** Na constituição das Comissões é assegurada, tanto quanto possível, a participação proporcional das bancadas.

**§ 1º.** A participação proporcional é determinada pela divisão do número de Vereadores pelo número de membros de cada Comissão, e o número de Vereadores de cada Bancada pelo quociente assim obtido, indicando o quociente final o número de membros da Bancada na Comissão.

**§ 2º.** Em caso de empate de restos, o lugar a se prover será destinado à Bancada de maior número de Vereadores dos partidos não representados na Comissão.

§ 3º. Esgotando-se sem indicação o prazo de três dias o Presidente da Câmara procederá à nomeação dos nomes a comporem as Comissões, a título precário.

**Art. 88.** O Vereador que não seja membro da Comissão poderá participar de suas discussões, sem direito a voto.

**CAPÍTULO II**  
**DAS COMISSÕES PERMANENTES**  
**SEÇÃO I**  
**DA DENOMINAÇÃO E DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 89.** As Comissões Permanentes são as seguintes:

I - de Fiscalização Financeira, Orçamentária e de Tomada de Contas;

II - de Fiscalização da Prestação de Serviços Públicos;

III - de Obras, Agricultura, Direitos do Consumidor, Meio Ambiente e Direitos Humanos;

IV - de Legislação e Justiça.

**Art. 90.** A designação dos membros das Comissões Permanentes far-se-á no prazo de cinco dias, a contar da instalação da primeira e da terceira sessões legislativas ordinárias e prevalecerá pelo prazo de 02 (dois) anos.

**Parágrafo Único** - Considerar-se-á provisória a designação dos representantes das Bancadas que não se houverem manifestado dentro do prazo estabelecido no artigo, no sentido de aceitar ou não o cargo.

**Art. 91.** A Mesa fará publicar em quadro de avisos ou no Órgão Oficial, semestralmente e sempre que houver alteração, a relação das Comissões Permanentes, com a designação de local, dia e hora das reuniões, bem como os nomes dos seus membros efetivos e suplentes, nos termos deste Regimento.

**Art. 92.** As comissões Permanentes são constituídas de três membros efetivos e um suplente.

**Art. 93.** Ao Vereador será permitido participar de até duas Comissões Permanentes como membro efetivo.

**Parágrafo único** - O membro da Mesa, exceto o Presidente, pode participar de Comissão como membro efetivo e suplente.

## SESSÃO II DA COMPETÊNCIA

**Art. 94.** A competência de cada Comissão permanente decorre da matéria compreendida em sua denominação, incumbido, especificamente:

**I** - à comissão de Fiscalização Financeira, Orçamentária e de Tomada de Contas:

- a) organização político-administrativa do Município, inclusive criação, organização e supressão de distritos e subdistritos, e reforma administrativa;
- b) matéria referente a direito administrativo em geral;
- c) matéria relativa aos serviços e obras públicas da administração municipal, exceto transporte público e sistema viário;
- d) regime jurídico e estatuto dos servidores públicos municipais, ativos e inativos;
- e) quadro de empregos das empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades sob controle direto e indireto do Município;
- f) regime jurídico-administrativo dos bens públicos;
- g) matérias relativas a finanças e orçamentos em geral;
- h) tomada de contas, se necessário;
- i) declaração de utilidade pública;
- j) denominação de próprios públicos;
- l) datas comemorativas e homenagens cívicas;
- m) plano plurianual, diretrizes orçamentárias, orçamento anual e crédito adicional, e contas públicas, destacadamente a

apresentadas anualmente pelo Prefeito;

n) planos de desenvolvimento e programas de obras do Município e fiscalização dos recursos municipais nele investidos;

o) matéria tributária;

p) repercussão financeira das proposições;

q) outras matérias submetidas a sua análise pelo Presidente.

**II - à Comissão de Fiscalização da Prestação de Serviços Públicos:**

a) Política e sistema educacional, inclusive creches, e recursos humanos, materiais e financeiros para a educação;

b) política de desenvolvimento e proteção do Patrimônio cultural do Município;

c) política de desenvolvimento científico, pesquisa, difusão e capacitação tecnológicas;

d) promoção da educação física, do desporto e do lazer;

e) política de desenvolvimento do turismo;

f) política de saúde e processo de planificação em saúde, sistema único de saúde;

g) ações e serviços de saúde pública, campanhas de saúde públicas, erradicação de doenças endêmicas, vigilância sanitária e epidemiológica;

h) higiene, educação e assistência sanitária;

i) contratação de instituições de saúde privadas;

j) política, planos plurianuais e programas de saneamento básico;

l) limpeza urbana, coleta, tratamento e destinação final do lixo.

**III - à Comissão de Legislação e Justiça compete:**

a) aspectos jurídicos, constitucionais, legal e regimental das proposições, para efeito de admissibilidade e tramitação, na forma deste Regimento;

b) recurso de decisão sobre questão de ordem;

c) outros processos onde se torna necessária a análise de aspectos legais ou constitucionais, como declaração de

desatendimento de requerimentos, indicações dentre outros instrumentos formais de ação do Vereador.

**IV** - à Comissão de Obras, Agricultura, Direitos do Consumidor, Direitos Humanos e Meio Ambiente, cabe:

- a) política de desenvolvimento urbano-rural;
- b) direito urbanístico local;
- c) plano diretor, planejamento urbano, parcelamento, ocupação e uso do solo urbano; transferência do direito de construir; direito de criação do solo;
- d) posturas municipais;
- e) plano habitacional;
- f) política, plano plurianuais e programas de meio ambiente; direito ambiental e legislação de defesa ecológica locais;
- g) preservação de floresta, fauna e flora, conservação da natureza, defesa do solo e dos recursos naturais e controle de poluição;
- h) assuntos relativos à defesa do consumidor, dos direitos humanos, do meio ambiente.

**Parágrafo Único** - A redação final das proposições fica a cargo da Mesa-Diretora da Câmara.

**CAPÍTULO III**  
**DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS**  
**SEÇÃO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 95.** As Comissões Temporárias são:

- I** - especiais;
- II** - de inquérito;
- III** - de representação;
- IV** - processantes.

§ 1º. Na hipótese do inciso II, o primeiro signatário do Requerimento fará parte da Comissão, não podendo, entretanto, seu Presidente ou Relator.

§ 2º. A Comissão Temporária será composta de três membros efetivos e um suplente.

§ 3º. Os membros de Comissão Temporária serão nomeados pelo Presidente da Câmara, após indicação do Líder da Bancada, ou a título precário, se este não o fizer.

**Art. 96.** A Comissão Temporária reunir-se-á, após nomeada, para, sob a convocação e a presidência do mais votado de seus membros, eleger o seu Presidente e escolher o Relator da matéria que for objeto de sua constituição, ressalvados os casos especificados nesta Resolução.

## SEÇÃO II DAS COMISSÕES ESPECIAIS

**Art. 97.** São Comissões especiais as constituídas para:

I - emitir Parecer sobre:

- a) proposta de emenda à Lei Orgânica
- b) veto à proposição de Lei;
- c) projeto concedendo Título de Cidadania Honorária, Diplomas de Honra ao Mérito ou ao Mérito Desportivo;

II - proceder a estudo sobre matéria determinada;

III - desincumbir-se de missão atribuída pelo Plenário, não cometida a outra Comissão por este Regimento.

## SEÇÃO III DA COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO

**Art. 98.** A Câmara, a requerimento de um terço de seus membros, constituirá Comissão Parlamentar de Inquérito para apuração de fato determinado e por prazo certo, a qual terá

poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previsto em lei e nesta Resolução.

§ 1º. Considera-se fato determinado o acontecimento de relevante interesse para a vida pública e para a ordem constitucional, legal, econômica e social do Município, que demande investigação, elucidação e fiscalização e que estiver devidamente caracterizado no requerimento de constituição da Comissão.

§ 2º. Recebido o requerimento, o Presidente o despachará à publicação.

§ 3º. No prazo de 02 (dois) dias, contados da publicação do requerimento, os membros da Comissão serão indicados pelos Líderes.

§ 4º. Esgotado o prazo sem indicação, o Presidente, de ofício, procederá à designação.

**Art. 99.** A Comissão Parlamentar de Inquérito poderá no exercício de suas atribuições, determinar diligência convocar Secretário Municipal, tomar depoimento de autoridades, ouvir indiciados, inquirir testemunhas, requisitar informações, documentos e serviços, inclusive policiais, e transportar-se aos lugares onde se fizer necessária a sua presença.

§ 1º. Indiciados e testemunhas serão intimados na forma da legislação federal específica, que se aplica, subsidiariamente em todo procedimento.

§ 2º. No caso de não comparecimento do indiciado ou da testemunha sem motivo justificado aceito pela Comissão, a sua intimação poderá ser requerida ao Juiz Criminal da localidade em que estes residam ou se encontrem.

**Art. 100.** A comissão apresentará relatório circunstanciado com suas conclusões, o qual será publicado na Imprensa Oficial e encaminhado:

I - à Mesa da Câmara, para as providências de sua competência ou da alçada do Plenário;

II - ao Representate do Ministério Público ou à Procuradoria Geral do Estado;

III - ao Poder Executivo, para adotar as providências saneadoras de caráter disciplinar e administrativo, assinalando prazo hábil para seu cumprimento;

IV - à Comissão de Fiscalização Financeira, Orçamentária e de Tomada de Contas e ao Tribunal de Contas do Estao, para as providências cabíveis;

V - a autoridade á qual esteja afeto o conhecimento da matéria.

§ 1º. Se forem diversos os fatos objetos de inquérito, a Comissão poderá dizer em separado sobre cada um, sem prejuízo no *Caput* deste artigo, podendo fazê-lo antes mesmo de finda a investigação dos demais.

§ 2º. As conclusões do relatório poderão ser revistas pelo Plenário, em caso de recurso interposto por, no mínimo, três vereadores.

§ 3º. O prazo para a conclusão de seus trabalhos depende do requerimento de constituição e, em caso de não o fazer, será de 120 (cento e vinte) dias, prorrogáveis até a metade, mediante deliberação do Plenário.

**Art. 101.** Não será criada Comissão Parlamentar de Inquérito enquanto estiverem funcionando concomitantemente, pelo menos três Comissões salvo requerimento da maioria dos membros da Câmara.

#### SEÇÃO IV DA COMISSÃO DE REPRESENTAÇÃO

**Art. 102.** A Comissão de Representação tem por finalidade estar presente a atos, em nome da Câmara, bem como desincumbir-se de missão que lhe for atribuída pelo Plenário.

**Art. 103.** A Comissão de Representação será constituída de ofício ou a requerimento.

§ 1º. A Representação que implicar ônus par a Câmara somente poderá ser constituída se houver disponibilidade orçamentária.

§ 2º. Não haverá suplência na Comissão de Representação.

#### SEÇÃO V DA COMISSÃO PROCESSANTE

**Art. 104.** À Comissão Processante compete praticar os atos previstos na Lei Orgânica, nesta Resolução e em Lei Federal, quando do processo e julgamento:

I - do Prefeito e do Vice-Prefeito nas infrações político-administrativas;

II - do Vereador, na hipótese elencada em lei federal;

III - sindicância interna determinada pelo Presidente da Câmara.

#### CAPÍTULO IV DA VAGA NAS COMISSÕES

**Art. 105.** Dá-se vaga, na Comissão, com a renúncia, perda do lugar e nos demais casos deste Regimento.

§ 1º. A renúncia tornar-se-á efetiva desde que, formalizada por escrito ao Presidente da Comissão ou ao Presidente da

Câmara.

§ 2º. A perda do lugar ocorrerá quando o membro efetivo da Comissão, no exercício do mandato, deixar de comparecer a 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou a 05 (cinco) alternadas, na sessão legislativa ordinária.

§ 3º. O Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento, designará novo membro para a Comissão, observadas as regras deste Regimento.

§ 4º. O membro designado completará o mandato do sucedido.

#### **CAPÍTULO V DA SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DE COMISSÃO**

**Art. 106.** O Líder de Bancada, na ausência do suplente, indicará substituto ao Presidente da Comissão.

**Parágrafo único** - Se o efetivo ou o suplente comparecer à reunião, após iniciada, o substituto nela permanecerá até que conclua o ato que estiver praticando.

**Art. 107.** Na ausência do Presidente e do Vice-Presidente, a presidência caberá ao mais votado dos membros presentes.

**Art. 108.** Ao Presidente de Comissão compete:

I - dirigir as reuniões, nelas mantendo a ordem e a solenidade;

II - submeter à Comissão as normas complementares de seu funcionamento e seu plano de trabalho, fixando dia e horário das reuniões ordinárias;

III- convocar reunião extraordinária, de ofício ou a requerimento da maioria de membros da Comissão;

**IV** - fazer ler a ata da reunião anterior e considerá-la aprovada, ressalvada a retificação, assinando-a com os membros presentes;

**V** - dar conhecimento à Comissão da matéria recebida;

**VI** - designar Relatores;

**VII** - conceder a palavra ao Vereador que solicitar e a signatário de proposição de iniciativa popular;

**VIII** - interromper o orador que estiver falando sobre matéria vencida;

**IX** - submeter a matéria a votação e proclamar o resultado;

**X** - conceder vista de proposição a membro da Comissão;

**XI** - enviar à Mesa, por intermédio da Secretaria da Câmara e findo o prazo regimental, a matéria apreciada, ou não decidida;

**XII** - solicitar ao Líder de Bancada indicação de substituto para membro da Comissão, à falta de suplente:

**XIII** - decidir questão de ordem;

**XIV** - encaminhar à Mesa, ao fim da Sessão Legislativa, relatório das atividades da Comissão;

**XV** - enviar à Mesa a lista dos membros presentes;

**XVI** - determinar a retirada de matéria da pauta, observando o disposto no art.247;

**XVII** - declarar a prejudicialidade de proposição;

**XVIII** - decidir sobre requerimentos sujeitos a seu despacho;

**XIX** - prorrogar a reunião, de ofício ou a requerimento;

**XX** - suspender a reunião, se as circunstâncias o exigirem;

**XXI** - organizar a pauta;

**XXII** - assinar a correspondência;

**XXIII** - assinar Parecer com os demais membros da Comissão;

**XXIV** - enviar à publicação as atas:

**XXV** - encaminhar e reiterar pedidos de informação, nos termos regimentais;

**XXVI** - determinar, de ofício ou a requerimento, local para realização de audiência pública em regiões do Município;

**XXVII** - receber petição, reclamação, representação ou queixa de qualquer pessoa contra ato ou omissão de autoridade

ou entidade pública, e adotar o procedimento regimental adequado.

**Art. 109.** O Presidente pode funcionar como Relator e tem voto nas deliberações.

**§ 1º.** Em caso de empate, repete-se a votação e, persistindo o resultado, prevalece o voto do Relator, anexando-se os votos em separado, se forem oferecidos.

**§ 2º.** O autor da proposição não pode ser designado seu Relator, nem presidir a Comissão, quando da discussão e votação da matéria.

## **CAPÍTULO VI DA REUNIÃO DE COMISSÃO**

**Art. 110.** As Comissões, salvo as de representação, reúnem-se publicamente na Câmara, em dias fixados, ou quando convocada extraordinariamente pelos respectivos Presidentes, de ofício ou a requerimento da maioria dos membros efetivos.

**Parágrafo único** - As reuniões de Comissões são secretariadas por servidores da Câmara, designados pela sua Secretaria.

**Art. 111.** No tocante aos tipos de sessões, regras que regulam a reunião pública ou secreta dentre outras disposições, aplicam-se as mesmas normas relativas ao funcionamento do Plenário.

**Art.112.** A reunião de Comissão destinada a audiência pública em região do Município será convocada com antecedência mínima de cinco dias.

**Art. 113.** A reunião de Comissão terá a duração de uma hora,

prorrogável por até a metade desse prazo.

**Parágrafo único** - A reunião ordinária se realiza às 17:00 horas do mesmo dia em que se reúne o Plenário.

**Art. 114.** O Vereador presente à reunião de Comissão de que seja membro terá computada a sua presença nas reuniões ordinárias e extraordinárias da Câmara para efeito exclusivamente justificativo, não se computando esta para efeito de quorum.

## CAPÍTULO VII DA REUNIÃO CONJUNTA DE COMISSÕES

**Art. 115.** Duas ou mais Comissões reúnem-se conjuntamente;  
I - em cumprimento de disposição regimental;  
II - por deliberação de seus membros;  
III - a requerimento.

**Parágrafo único** - A convocação de reunião conjunta será feita por ofício, pelo seu Presidente ou membro, ou ainda por Líder de Bancada ou do Governo.

**Art. 116.** Nas reuniões conjuntas, exigir-se-á de cada Comissão o quorum de presença estabelecido para suas reuniões separadas.

**§ 1º.** O Vereador que fizer parte de 02(duas) das Comissões reunidas terá presença contada em dobro e direito de voto cumulativo.

**§ 2º.** A designação do Relato atenderá à disposição do art. 122.

**Art. 117.** Dirigirá os trabalhos de reunião conjunta de Comis-

sões o Presidente mais votado, substituído pelo outros Presidentes, na ordem decrescente de votos obtidos no último pleito.

**Parágrafo único** - Quando a Mesa da Câmara participar da reunião, os trabalhos serão dirigidos pelo seu Presidente.

**Art. 118.** À reunião conjunta de Comissões aplicam-se as normas que disciplinam o funcionamento do Plenário, em geral.

## CAPÍTULO VIII DA ORDEM DOS TRABALHOS

**Art. 119.** Os trabalhos de Comissão obedecem a mesma ordem dos Trabalhos do Plenário.

**§ 1º.** A Ordem do Dia poderá ser alterada a requerimento de qualquer dos membros da Comissão.

**§ 2º.** É vedada a apreciação de projeto ou de Parecer sobre projeto que não conste de pauta previamente distribuída.

**Art. 120.** Da reunião lavrar-se-á ata resumida, que será publicada no quadro de avisos ou no Órgão Oficial após sua leitura e aprovação.

**Parágrafo Único** - Se houver proposição sujeita à deliberação conclusiva de Comissão, a ata conterá os dados essenciais relativos à sua tramitação.

**Art. 121.** Contado do primeiro dia útil após a distribuição do projeto ao Relator, o prazo para a Comissão emitir Parecer, salvo exceções regimentais, é de:

I - 10 (dez) dias úteis para projeto de lei, emenda à lei orgânica, lei complementar, Decreto Legislativo ou resolução;

II - 03 (três) dias úteis para requerimento, substitutivo, emenda,

mensagem, ofício, recurso ou qualquer outro processo.

**Art. 122.** A distribuição de proposição ao Relator será feita por ordem do Presidente até o primeiro dia útil subsequente ao recebimento da mesma pela Comissão.

§ 1º. O Presidente poderá proceder à distribuição antes da reunião.

§ 2º. Cada proposição terá um só Relato, podendo à vista da complexidade da matéria, serem designados Relatores Parciais.

§ 3º. O Relator, juntamente com os Relatores Parciais, quando for o caso, terá a metade do prazo da Comissão para emitir Parecer, o qual poderá prorrogar a seu requerimento, por dois dias.

§ 4º. Na hipótese de perda de prazo, será designado novo Relator, para emitir Parecer em dois dias.

§ 5º. Sempre que houver prorrogação de prazo do Relator ou a designação de outro, prorrogar-se-à por dois dias o prazo da Comissão, o que será imediatamente comunicado ao Presidente da Câmara.

**Art. 123.** O membro de Comissão poderá requerer vista de proposição em discussão, quando não houver distribuição de avulso ou quando for juntado documento novo, antes da leitura do relatório cujo prazo será sempre igual ou superior a três dias, salvo se o requerente indicar prazo menor.

**Parágrafo Único** - Distribuído em avulso o Parecer, sua discussão e votação serão adiadas por prazo necessário, que se realizará, no mínimo, após o interstício de seis horas, contadas do término da reunião.

**Art. 124.** Lido o Parecer ou dispensada a sua leitura, será submetido a discussão.

§ 1º. Durante a discussão, o membro de Comissão poderá propor diligência, substitutivo, emenda ou Subemenda, tendo prazo para tal até o encerramento da discussão da proposição.

§ 2º. Para discutir o Parecer, o membro de Comissão, o autor e o Relator da proposição poderão usar da palavra por dez minutos.

§ 3º. Na discussão poderão falar, pelo prazo de cinco minutos, até quatro Vereadores não-membros da Comissão de inscrição, bem como o signatário da proposição de iniciativa popular, pelo prazo de dez minutos.

§ 4º. A discussão não se prolongará além do prazo de prorrogação da reunião.

**Art. 125.** Encerrada a discussão, passar-se-á à votação, observada a preferência estabelecida nesta Resolução.

§ 1º. Aprovada a alteração do Parecer com a qual concorde o Relator, a ele será concedido prazo até a reunião seguinte para nova redação.

§ 2º. Rejeitado o Parecer, o Presidente designará novo Relator, observado o disposto no art. 122. e seus parágrafos.

**Art. 126.** Para efeito de contagem, os votos relativos ao Parecer são:

- I - favoráveis, os pela conclusão, os com restrição e os em separado não divergentes da conclusão;
- II - contrários, os divergentes da conclusão.

§ 1º. Considerar-se-á voto vencido o Parecer rejeitado.

§ 2º. havendo, na reunião, divergência entre os membros da Comissão, a impossibilitar a emissão do Parecer, os votos serão registrados separadamente, com a devida fundamentação e anexados aos autos.

**Art. 127.** Distribuída a mais de uma Comissão e vencido o prazo de uma delas, a proposição passa ao exame da seguinte.

**Parágrafo único** - Cabe ao Presidente da Câmara fiscalizar o cumprimento do prazo por Comissão, findo o qual determinará o encaminhamento da proposição à Comissão seguinte.

**Art. 128.** Esgotado o prazo das Comissões, o Presidente da Câmara incluirá a proposição na Ordem do Dia, de Ofício ou a requerimento.

**Art. 129.** Quando, vencido o prazo e após notificação do Presidente, membro de Comissão retiver proposição, será o fato comunicado ao Presidente da Câmara, que determinará a utilização do processo suplementar e adotará as providências cabíveis.

**Art. 130.** O Parecer sobre a proposição objeto de deliberação do Plenário será enviado à Mesa da Câmara, juntamente com todo o processo.

## CAPÍTULO IX DO PARECER

**Art. 131.** Parecer é o pronunciamento de Comissão, de caráter opinativo, sobre matéria sujeita a seu exame.

§ 1º. O Parecer será escrito em termos explícitos e concluirá pela aprovação ou rejeição da matéria.

dades, a critério do Presidente, ouvido o Plenário.

### TÍTULO XIII ATOS DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 302.** Quando a Câmara se fizer representar em conferências, reuniões, congressos e simpósios, serão preferencialmente escolhidos os Vereadores que se dispuserem a apresentar trabalhos relativos ao temário.

**Art. 303.** É permitida a cessão do Plenário para atividade diversa da realizada pela Câmara especialmente para reuniões e convenções partidárias, reuniões comunitárias, dentre outras, dependendo da existência de requerimento deferido pelo Presidente.

**Art. 304.** A correspondência da Câmara, dirigida ao Prefeito ou aos Poderes do Estado ou União, é feita por meio de ofício assinado pelo Presidente.

**Art. 305.** As ordens da Mesa e do Presidente, relativamente ao funcionamento dos serviços da Câmara, serão expedidas por meio de portarias e as do Secretário por meio de Orientações e Instruções.

**Art. 306.** Serão registrados no livro próprio e arquivados na Secretaria da Câmara os originais de leis, emenda à Lei Orgânica, lei complementar, resoluções, Decreto Legislativo, dentre outros expedientes processados e determinados em Resolução própria.

**Parágrafo único** - A mesa providenciará, no início de cada sessão legislativa ordinária, edição completa de todas as leis, resoluções e decretos publicados no ano anterior.

**Art. 307.** Nos casos omissos, a Mesa ou o Presidente

§ 2º. Poderá ser oral o Parecer sobre requerimento ou emenda a redação final e na ocorrência de perda de prazo pela Comissão.

§ 3º. Incluído o projeto na Ordem do Dia, sem Parecer, o Presidente da Câmara designar-lhe-á Relator que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, emitirá Parecer no Plenário sobre o projeto e emenda, se houver, cabendo-lhe apresentar emenda e/ou subemenda.

§ 4º. É vedado Parecer oral sobre proposta de Emenda à Lei Orgânica.

**Art. 132.** O Parecer de Comissão versa exclusivamente sobre o mérito das matérias submetidas a seu exame, nos termos de sua competência, salvo o da Comissão de Legislação e Justiça, que pode limitar-se à preliminar de inconstitucionalidade.

**Art. 133.** O Parecer é composto de relatório, fundamentação e conclusão.

§ 1º. Cada proposição tem Parecer independente, salvo em se tratando de matérias anexadas, quando só o receberá a proposição principal, ou reunidas, quando o Parecer a estas abranger.

§ 2º. O presidente da Câmara devolverá à Comissão o Parecer emitido em desacordo com as disposições deste artigo, ressalvados os casos de urgência, a critério do Relator, quando o Parecer poderá ser exarado em manuscrito, nos próprios autos, devendo indicar no mínimo, o número do processo, o número da proposição, a citação da Comissão, o nome do Relator e a sua conclusão final.

**Art. 134.** Se a Comissão concluir pela conveniência de

determinada matéria ser formalizada em proposição, o Parecer contê-la-á, para que seja submetida aos trâmites regimentais.

**Art. 135.** Os membros da Comissão emitem seu Parecer sobre a manifestação do Relator por meio de voto.

**Art. 136.** A requerimento de Vereador, pode ser dispensado o Parecer de Comissão para proposições apresentadas exceto:

I - proposta de emenda à Lei Orgânica;

II - projeto de Lei ou de resolução;

III - proposição que envolva dúvida quanto ao seu aspecto legal;

IV - proposição que contenha medida claramente fora da rotina administrativa ou legislativa;

V - proposição que envolva aspectos políticos, a critério da Mesa.

## **CAPÍTULO X DA DILIGÊNCIA**

**Art. 137.** Consideram-se diligências as atribuições das Comissões no sentido de subsidiar ou instruir o processo, para manifestação mais segura da Comissão.

**Parágrafo único** - A proposta de diligência, que deve ser feita por membro de Comissão, será por este deliberada, nos termos deste Regimento.

**Art. 138.** A requerimento de qualquer de seus membros, a Comissão pode deliberar pela suspensão ou de decisão, de forma justificada.

**§ 1º.** Decorridos quinze dias do recebimento, pela autoridade ou servidor municipal, da convocação ou de pedido escrito de informação, o Presidente da Comissão incluirá a

proposição na Ordem do Dia da reunião seguinte.

**§ 2º.** Se, no prazo do parágrafo anterior, a autoridade ou o servidor não comparecer ou não prestar as informações requeridas, a Comissão pode liberar:

I - pela reiteração do requerimento, caso em que o novo prazo não poderá exceder de 05 (cinco) dias;

II - pela dispensa da diligência e oferecimento, ao Plenário, de projeto de decreto legislativo, declarando o pedido de informações ou documentos desatendido.

**§ 3º.** Decorrido o prazo a que se refere o inciso I do parágrafo anterior ou dispensada a diligência, a matéria será imediatamente deliberada.

**Art. 139.** Poderá haver instrução de proposição, a requerimento do Relator ou da Comissão.

## **CAPÍTULO XI DO ASSESSORAMENTO ÀS COMISSÕES**

**Art. 140.** As Comissões contarão com assessoramento específico e consultoria técnico-jurídico-legislativa em suas respectivas áreas de competência.

## **TÍTULO VI DO DEBATE E DA QUESTÃO DE ORDEM CAPÍTULO I DA ORDEM DOS DEBATES SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 141.** Os debates devem realizar-se em ordem e solenidade próprias à Edilidade, não podendo o Vereador falar sem

que o Presidente lhe tenha concedido a palavra.

**§ 1º.** O Vereador deve sempre dirigir o seu discurso ao Presidente ou à Câmara em geral, de frente para a Mesa.

**§ 2º.** O Vereador fala de pé da tribuna ou do Plenário, porém a requerimento, poderá obter permissão para, sentado, usar da palavra.

**Art. 142.** Todos os trabalhos em Plenário devem ser datilografados ou digitados, para que constem, expressa e fielmente, dos anais.

**§ 1º.** As notas datilografadas ou digitadas só podem fazer parte integrante da ata após revisão dos oradores, que, se não ocorrer no prazo de cinco dias, considera-se apta a ser publicada.

**§ 2º.** Antes da revisão, só podem ser fornecidas certidões ou cópias de discursos e apartes com autorização expressa dos oradores.

**Art. 143.** Havendo descumprimento deste Regimento no curso dos debates, o Presidente adotará as seguintes providências:

- I - advertência;
- II - censura verbal;
- III - cassação da palavra
- IV - suspensão da reunião.

**Art. 144.** O Presidente da Câmara, entendendo ter havido prática de ato incompatível, com o decoro parlamentar, adotará as providências indicadas ao caso, com observância do art. 5º, LV, da Constituição Federal.

## SESSÃO II DO USO DA PALAVRA

**Art. 145.** O vereador tem direito à palavra:

- I - para apresentar proposição;
- II - para falar sobre assunto urgente ou relevante do dia;
- III - para discutir proposição;
- IV - para pedir vista de proposição;
- V - para encaminhar votação;
- VI - pela ordem;
- VII - em explicação pessoal;
- VIII - para solicitar e falar em aparte;
- IX - para falar sobre assunto de interesse público, no Pequeno Expediente, como orador inscrito;
- X - para declarar voto;
- XI - para solicitar retificação de ata;
- XII - no grande expediente; e
- XIII - em questão de ordem.

**§ 1º.** O uso da palavra não poderá exceder de :

- I - três minutos improrrogáveis no caso do inciso IV e VIII;
- II - quinze minutos, no caso do inciso XII;
- III - dez minutos, nos casos dos demais incisos.

**§ 2º.** O Presidente cassará a palavra se ela não for usada estritamente para o fim solicitado.

**Art. 146.** A palavra é dada ao Vereador que primeiro a tiver solicitado, cabendo ao Presidente regular a precedência em caso de pedidos simultâneos.

**§ 1º.** Quando mais de um Vereador estiver inscrito para discussão, o Presidente da Câmara concederá a palavra na seguinte ordem:

- I - ao autor da proposição;
- II - ao Relator
- III - ao autor de voto vencido ou em separado;

**IV** - ao autor de emenda;

**V** - a um Vereador de cada Bancada alternadamente, observada a ordem numérica da respectiva composição.

**§ 2º.** No encaminhamento de votação, quando houver pedido simultâneo da palavra, atender-se-á o critério previsto neste artigo.

**Art. 147.** O vereador que solicitar a palavra na discussão de proposição não pode:

**I** - desviar-se da matéria em debate;

**II** - usar da linguagem imprópria;

**III** - ultrapassar o prazo que lhe foi concedido;

**IV** - deixar de atender às advertências do Presidente.

**Art. 148.** O Vereador falará apenas uma vez:

**I** - na discussão de proposição, ressalvados os outros instrumentos de participação do Vereador nesta Resolução;

**II** - no encaminhamento de votação.

**Art. 149.** O vereador tem o direito de prosseguir, pelo tempo que lhe restar, em seu pronunciamento interrompido, salvo na hipótese de cassação da palavra ou de encerramento da parte da reunião.

**Art. 150.** Os apartes, as questões de ordem e os incidentes suscitados, consentidos pelo orador são computados no prazo de que dispuser para seu pronunciamento.

### SEÇÃO III DOS APARTES

**Art. 151.** Aparte é a interrupção breve e oportuna ao orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

§ 1º. O Vereador, ao apartear, solicita permissão do orador, e, ao fazê-lo, permanece de pé.

§ 2º. Não é permitido aparte:

- I - quando o Presidente estiver usando a palavra;
- II - quando o orador não o permitir tácita ou expressamente;
- III - no encaminhamento de votação;
- IV - quando o orador estiver suscitando questão de ordem, falando em explicação pessoal ou declaração de voto;
- V - quando se estiver procedendo aos atos de que tratam as alíneas a e b do inciso I do art. 23.

§ 3º. O Presidente, como tal, não pode participar das discussões de mérito da matéria em debate, salvo se passar a Presidência a seu substituto legal.

#### **SEÇÃO IV DA EXPLICAÇÃO PESSOAL**

**Art. 152.** O Vereador pode usar da palavra em explicação pessoal pelo prazo de cinco minutos, observado-se o seguinte:

- I - somente uma vez;
- II - para esclarecer sentido obscuro da matéria em discussão, de sua autoria;
- III - para aclarar o sentido e a extensão de suas palavras, que julgar terem sido mal compreendidas por qualquer dos pares ou assistentes da sessão.

#### **CAPÍTULO II DA QUESTÃO DE ORDEM**

**Art. 153.** Adúvida sobre a interpretação deste Regimento, na sua prática, ou relacionada com a Lei Orgânica, considera-se questão de ordem que pode ser suscitada em qualquer fase da reunião.

**Art. 154.** A questão de ordem é formulada, no prazo de cinco minutos, com clareza e com a indicação do dispositivo que se pretenda elucidar.

§ 1º. Se o Vereador não indicar inicialmente o dispositivo, o Presidente retirar-lhe-á a palavra e determinará que sejam excluídas da ata as alegações feitas.

§ 2º. Não pode interromper orador na tribuna ou utilizando a palavra para levantar questão de ordem, salvo consentimento deste.

§ 3º. Durante a Ordem do Dia, só pode ser formulada questão de ordem atinente à matéria que nela figure.

§ 4º. Sobre a mesma questão de ordem o Vereador só pode falar uma vez.

**Art. 155.** A questão de ordem suscitada durante a reunião é resolvida pelo Presidente da Câmara.

§ 1º. A decisão sobre questão de ordem considera-se como simples precedente e só adquire força obrigatória quando incorporada ao Regimento.

§ 2º. Em questão de ordem pode o requerente recorrer da decisão do Presidente para o Plenário, ouvida a Comissão de Legislação e Justiça.

§ 3º. O recurso de que trata o parágrafo anterior somente será recebido se entregue à Mesa, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias, a contar da decisão, devendo o recurso ser oferecido em Plenário.

§ 4º. O recurso será remetido à Comissão de Legislação e Justiça, que emitirá Parecer, no prazo de dez dias, a contar de

recebimento.

§ 5º. Enviado à Mesa e publicado, o Parecer será incluído na Ordem do Dia para discussão e votação.

§ 6º. Em caso de recurso, fica a tramitação da matéria suspensa até decisão final pelo plenário.

**Art. 156.** O membro de Comissão pode formular questão de ordem ao seu Presidente, admitido recurso ao Presidente da Câmara e observadas as exigências dos artigos anteriores, no que forem aplicáveis.

**TÍTULO VII  
DO PROCESSO LEGISLATIVO  
CAPÍTULO I  
DA PROPOSIÇÃO  
SEÇÃO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 157.** Proposição é toda matéria sujeita à apreciação da Câmara.

**Art. 158.** São proposições do processo legislativo, dentre outras:

- I - proposta de Emenda à Lei Orgânica;
- II - projeto de lei;
- III - projeto de resolução;
- IV - veto à proposição de lei;
- V - projeto de decreto legislativo;
- VI - projeto de lei complementar.

§ 1º. Incluem-se no processo legislativo, por extensão do conceito de proposição:

- I - o requerimento;

- II - a indicação;
- III - a representação;
- IV - a emenda;
- V - o recurso;
- VI - o parecer;
- VII - a mensagem e matéria assemelhada;
- VIII - o substitutivo;
- IX - a moção

§ 2º. Considera-se dispositivo, para efeito deste Regimento, o artigo, o parágrafo, o inciso, a alínea e o número.

**Art. 159.** O Presidente da Câmara só recebe proposição redigida com clareza e observância da técnica legislativa e do estilo parlamentar, em conformidade com a Lei Orgânica e este Regimento.

§ 1º. Aplica-se o disposto nos parágrafos do art. 155 a recurso da decisão de não recebimento da proposição por inconstitucionalidade.

§ 2º. A proposição destinada a autorizar ou ratificar convênio, contrato, acordo ou termo aditivo, bem como aprovar declaração de Utilidade Pública de Entidade de Classe, deverá ser instruída com o texto integral do documento e outros que lhe forem correlatos.

§ 3º. A proposição em que houver referência a lei, ou que tiver sido precedida de estudos, pareceres, decisões ou despachos, será acompanhada do respectivo texto, devendo tudo ser juntado nos autos.

§ 4º. A proposição de iniciativa popular será encaminhada em 5 (cinco) dias, quando necessário, à Comissão de Legislação e Justiça, para adequá-la à exigência deste artigo, sendo que

desta redação dar-se á ciência ao proponente.

**§ 5º.** Salvo as exceções previstas nesta Resolução, as proposições, para serem apresentadas, necessitam apenas da assinatura de seu autor ou autores, dispensado o apoioamento.

**§ 6º.** A proposição que objetiver a declaração de utilidade pública somente será recebida pelo Presidente da Câmara se acompanhada de:

- I** - atestado do Prefeito Municipal ou de Vereador, declarando que a entidade funciona há mais de dois anos;
- II** - declaração do Presidente de que a entidade não tem fins lucrativos e que os membros de sua diretoria são pessoas idôneas e não são remunerados;
- III** - prova de personalidade jurídica;
- IV** - estatuto da entidade;
- V** - ata da eleição da diretoria registrada em Cartório de Títulos e Documentos;
- VI** - prova de inscrição no CGC.

**Art. 160.** Havendo a apresentação de proposição que guarde identidade com outra em tramitação na Câmara, à primeira proposição apresentada, que prevalecerá, serão apensadas as posteriores, por determinação do Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento.

**Art. 161.** Havendo conexão ou continência, o Presidente da Câmara, de ofício ou a requerimento, pode determinar a reunião de proposições apresentadas em separado, a fim de que sejam apreciadas simultaneamente.

**§ 1º.** Reputam-se conexas duas ou mais proposições, quando lhes for comum objeto.

**§ 2º.** Dá-se a continência entre duas ou mais proposições, sempre que o objeto de uma, sendo mais amplo, abranger o das

outras.

**Art. 162.** Da proposição sujeita a apreciação da Câmara formar-se-á processo, inclusive suplementar, obrigatoriamente, dentre outras com as seguintes peças:

- a) ofício ou mensagem;
- b) proposição;
- c) estudo preliminar pela secretaria da câmara;
- d) despachos de autuação, distribuição de cópias e remessa às comissões;
- e) pareceres das comissões;
- f) emendas;
- g) certidões sobre cumprimento dos prazos e publicações em geral;
- h) redações consolidadas e novas;
- i) redações finais;
- j) vetos;
- i) texto sancionado ou promulgado;
- m) prova de publicação.

**Art. 163.** Não é permitido ao Verador:

**Inciso único** - Apresentar proposição de interesse particular seu ou de seu ascendente, descendente ou parente, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, nem sobre ela emitir voto.

**§ 1º.** Qualquer Vereador pode lembrar à Mesa, verbalmente ou por escrito, o impedimento do Vereador que não se manifestar.

**§ 2º.** Reconhecido o impedimento, serão considerados nulos todos os atos praticados pelo impedido, em relação à proposição.

**Art. 164.** A proposição encaminhada depois do Expediente será recebida na reunião seguinte, exceto quando se tratar de

convocação de reunião extraordinária ou de prorrogação de reunião;

**Art. 165.** Executados os casos previstos nesta Resolução, a proposição só passará de uma discussão e votação a outra após a audiência da Comissão ou das Comissões a que tiver sido distribuída.

**Art. 166.** A proposição que não for apreciada até o término da legislatura será arquivada, salvo a prestação de contas do Prefeito, veto a proposição de lei e pedido de urgência.

§ 1º. A proposição arquivada finda a Legislatura ou no seu curso pode ser desarquivada, a requerimento de qualquer Vereador, cabendo ao Presidente deferi-lo de plano.

§ 2º. Será tido com autor da proposição o Vereador que tenha requerido seu desarquivamento, salvo se o autor da proposição desarquivada estiver no exercício do mandato.

§ 3º. A proposição desarquivada fica sujeita a nova tramitação, desde a fase inicial, não prevalecendo pareceres, votos emendas, substitutivos e outros atos praticados no processo.

§ 4º. No caso de desarquivamento a matéria é novamente cadastrada e processada em número atual, observando-se para tal o mesmo procedimento de uma matéria nova.

**Art. 167.** A matéria constante de projeto rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto na mesma sessão legislativa mediante proposta, por requerimento, da maioria dos membros da Câmara ou de pelo menos cinco por cento do eleitorado, devendo, ainda, ser preliminarmente analisada na Comissão de Legislação e Justiça.

**Parágrafo único** - Considera-se rejeitado o projeto cujo

veto foi mantido em Plenário, ou em caso de Projeto de Resolução ou Decreto Legislativo, sua rejeição ser declarada pelo Presidente.

## SEÇÃO II DA DISTRIBUIÇÃO DE PROPOSIÇÃO

**Art. 168.** A distribuição de proposição às Comissões é feita pelo Presidente da Câmara, ordenando-a por despacho.

**Art. 169.** Sem prejuízo do exame preliminar da Comissão de Legislação e Justiça, nenhuma proposição será distribuída a mais de três Comissões.

**Art. 170.** Distribuída a proposição a mais de uma Comissão, cada qual dará Parecer isoladamente, exceto no caso de reunião conjunta.

**Parágrafo único** - Se a proposição depender de Parecer das Comissões de Legislação e Justiça e de Fiscalização Financeira, Orçamentária e de Tomada de Contas, ouvir-se-á primeiro aquela e por último esta.

**Art. 171.** Quando a Comissão de Legislação e Justiça concluir pela inconstitucionalidade de proposição, será esta enviada à Mesa da Câmara, para inclusão do Parecer em Ordem do Dia.

**Parágrafo único** - Se o Plenário rejeitar o Parecer, será a proposição encaminhada às outras Comissões a que tiver sido distribuída.

**Art. 172.** A audiência de qualquer Comissão sobre determinada matéria poderá ser requerida por Vereador ou Comissão.

**Parágrafo único** - Na mesma fase de tramitação, não se admitirá renovação de audiência de Comissão.

**CAPÍTULO II**  
**DOS PROJETOS**  
**SEÇÃO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 173.** Os projetos de lei, complementar ou ordinária, de resolução e de decreto legislativo, quando for o caso, que devem ser redigidos em artigos concisos, e assinados por seu autor ou autores, são numerados pela Secretaria da Câmara.

**§ 1º.** Nenhum projeto poderá conter duas ou mais proposições independentes ou antagônicas.

**§ 2º.** A numeração das leis municipais, ordinárias e complementares, é determinada pelo número da proposição de lei, a ser encaminhada ao Prefeito Municipal para apreciação com vistas a sanção, resultante de projeto de lei aprovado, devendo reproduzi-lo,

**Art. 174.** Ressalvada a iniciativa privativa prevista na Lei Orgânica, a apresentação de projeto cabe:

- I - a Vereador;
- II - a Comissão ou à Mesa da Câmara;
- III - ao Prefeito;
- IV - aos cidadãos, na forma deste Regimento Interno.

**Art. 175.** A iniciativa popular em matéria de interesse específico do Município, da cidade ou de bairros pode ser exercida pela apresentação à Câmara de projeto de lei subscrito por, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município, em lista organizada por entidade associativa legalmente constituída, que se responsabilizará pela idoneidade das assinaturas.

**§ 1º.** Nas Comissões ou em Plenário, poderá usar da palavra

para discutir o projeto de que trata o artigo, pelo prazo de vinte minutos, o primeiro signatário, ou quem este tiver indicado.

**§ 2º.** O disposto neste artigo e no § 1º se aplica à iniciativa popular de emenda a projeto de lei em tramitação na Câmara, respeitadas as vedações do art. 183.

**Art. 176.** Recebido, o Projeto será autuado, numerado, publicado e distribuído aos Vereadores e às Comissões competentes, no prazo de 5 (cinco) dias, para ser objeto de Parecer ou deliberação.

**§ 1º.** Confeccionar-se-ão avulsos do projeto e dos textos que o acompanham, bem como das emendas e pareceres para distribuição.

**§ 2º.** É dispensada a inclusão, nos avulsos de mensagem e matéria assemelhada não sujeita a deliberação da Câmara.

**§ 3º.** Caberá ao Presidente da Câmara, em despacho, autorizar a confecção de avulsos de qualquer outra matéria constante do processo.

**Art. 177.** Será dada ampla divulgação aos projetos de Emendas à Lei Orgânica, Estatutos e Códigos previstos na Lei Orgânica, facultado a qualquer cidadão, no prazo de quinze dias da data de sua eleição do Município, em lista organizada por entidade associativa legalmente constituída, que se responsabilizará pela idoneidade das assinaturas.

**§ 1º.** Nas Comissões ou em Plenário, poderá usar da palavra para discutir o projeto de que trata o artigo, pelo prazo de vinte minutos, o primeiro signatário, ou quem este tiver indicado.

**§ 2º.** O disposto neste artigo e no § 1º se aplica à iniciativa popular de emenda a projeto de lei em tramitação na Câmara,

respeitadas as vedações do art. 183.

**Art. 178.** Recebido, o Projeto será autuado, numerado, publicado e distribuído aos Vereadores e às Comissões competentes, no prazo de 5 (cinco) dias, para ser objeto de Parecer ou deliberação.

§ 1º. Confeccionar-se-ão avulsos do projeto e dos textos que o acompanham, bem como das emendas e pareceres para distribuição.

§ 2º. É dispensada a inclusão, nos avulsos de mensagem e matéria assemelhada não sujeita a deliberação da Câmara.

§ 3º. Caberá ao Presidente da Câmara, em despacho, autorizar a confecção de avulsos de qualquer outra matéria constante do processo.

**Art. 179.** Será dada ampla divulgação aos projetos de Emendas à Lei Orgânica, Estatutos e Códigos previstos na Lei Orgânica, facultado a qualquer cidadão, no prazo de quinze dias da data de sua Publicação, apresentar sugestão sobre qualquer deles ao Presidente da Câmara, que a encaminhará à Comissão respectiva, para apreciação.

**Parágrafo único** - Os projetos de emendas à lei orgânica passarão por dois turnos de votação, devendo, entre o primeiro e o segundo, haver um interstício mínimo de dez dias.

**Art. 180.** Enviado à Mesa, o Parecer sobre as matérias citadas no artigo anterior será publicado, incluindo-se o projeto na Ordem do Dia em primeira discussão e votação.

§1º. Lido, o projeto ficará na Mesa por dez dias para receber emendas, que deverão ser enviadas à Comissão para análise juntamente com o projeto. Justificadamente, pode ser apresentada emenda de mérito antes de iniciada a votação.

§ 2º. Encerrada a discussão, são submetidos à votação em primeiro turno os respectivos pareceres e os projetos, já com a redação global, resultante de eventuais alterações.

§ 3º. Rejeitado em primeiro turno o projeto é arquivado.

§ 4º. A inclusão do projeto em primeiro turno ou em primeira discussão e votação, ou ainda para votação única, deverá ser precedido do anúncio na Ordem do Dia com prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

**Art. 181.** Aprovado em primeira discussão e votação o projeto será despachado à Comissão competente, juntamente com as emendas de redação apresentada, se houver, a fim de receber Parecer para a Segunda discussão e votação.

§ 1º. Encaminhado à Mesa, será o Parecer sobre as emendas publicado ou distribuído em avulso, e o projeto incluído na Ordem do Dia em segundo turno.

§ 2º. Durante a Segunda discussão e votação admitir-se-à a apresentação de emendas:

**Inciso único** - De redação, a ser votada na fase seguinte.

§ 3º. Finda a discussão, o projeto e as emendas são votados, observado o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 270.

**Art. 182.** Concluída a Segunda discussão e votação o projeto e as emendas aprovadas são remetidos à Mesa para Parecer de redação final que será incluído, juntamente com o projeto, na Ordem do Dia

**Art. 183.** Nenhum projeto pode ser incluído na Ordem do Dia para discussão única ou para primeira discussão e votação sem que, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas,

tenham sido distribuídas aos Vereadores as cópias de todas as peças que contenham o processo e que sejam relevantes para a decisão da matéria.

**Parágrafo único** - Para a Segunda discussão e votação são distribuídos os avulsos dos pareceres e documentos novos, se forem ao processo anexados.

**Art. 184.** Não será admitido aumento da despesa prevista:

I - nos projetos de iniciativa do Prefeito, ressalvada a comprovação da existência de receita;

II - nos projetos sobre organização dos serviços administrativos da Câmara.

**Art. 185.** Considerar-se-à rejeitado o projeto que receber, quanto ao mérito, Parecer contrário de todas as Comissões a que tiver sido distribuído.

## SEÇÃO II DAS PECULIARIDADES DO PROJETO DE RESOLUÇÃO

**Art. 186.** Os projetos de resolução são destinados a regular matérias da competência privativa da Câmara e as de caráter político, processual, legislativo ou administrativo.

**Parágrafo único** - O projeto de decreto legislativo é instrumento utilizado para formalizar decisões de alcance externo, observando-se para sua tramitação o mesmo procedimento do projeto de resolução.

**Art. 187.** As resoluções são promulgadas pelo Presidente da Câmara e assinadas com o Secretário, no prazo de 05 (cinco) dias, a partir da aprovação da redação final do projeto.

**Art. 188.** O Presidente da Câmara, no prazo previsto No

artigo anterior, poderá impugnar motivadamente a resolução ou parte dela, hipótese em que a matéria será devolvida a reexame do Plenário, a partir de nova análise na Comissão de Legislação e Justiça.

**Art. 189.** A matéria não promulgada será incluída na Ordem do Dia, no prazo de quarenta e oito horas, devendo o Plenário deliberar em 10 (dez) dias.

§ 1º. Esgotado o prazo estabelecido no artigo, sem deliberação, a matéria permanecerá na pauta, devendo o Presidente colocá-la em pauta na primeira sessão depois deste prazo.

§ 2º. Se a impugnação não for mantida, a matéria será promulgada no prazo de quarenta e oito horas.

**Art. 190.** A resolução aprovada e promulgada nos termos deste Regimento tem eficácia de lei ordinária.

**SEÇÃO III**  
**DAS PROPOSIÇÕES SUJEITAS A**  
**PROCEDIMENTOS ESPECIAIS**  
**SUBSEÇÃO I**  
**DA PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA**

**Art. 191.** A Lei Orgânica pode ser emendada mediante proposta:

- I - de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara;
- II - do Prefeito;
- III - de no mínimo cinco por cento dos eleitores do Município.

§ 1º. As regras de iniciativa privativa pertencentes à legislação ordinária não se aplicam à competência para a apresentação da proposta de que trata o artigo.

§ 2º. A lei Orgânica não pode ser emendada na vigência de estado de sítio ou estado de defesa, nem quando o Município estiver sob intervenção do Estado.

§ 3º. A proposta será discutida e votada em dois turnos e considerada aprovada se obtiver, em ambos, 2/3 (dois terços) dos votos dos membros da Câmara.

**Art. 192.** Recebida, a proposta de emenda à Lei Orgânica será autuada, numerada e publicada no *Orgão Oficial*, permanecendo sobre a Mesa, durante o prazo de dez dias, para receber emenda.

**Art. 193.** Findo o prazo de apresentação de emenda, será a proposta enviada à Comissão Especial, para receber Parecer, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**Parágrafo único** - Publicado o Parecer, incluir-se-á a proposta na Ordem do Dia para discussão e votação em primeiro turno.

**Art. 194.** Se, concluída a votação em primeiro turno, a proposta tiver sido alterada em virtude de emenda, será enviada à Comissão Especial para a redação do vencido, no prazo de 02 (dois) dias.

**Parágrafo único** - Redigido o vencido ou não tendo havido aprovação de emenda, a proposta será remetida à Mesa para distribuição em avulso da matéria aprovada no primeiro turno.

**Art. 195.** No primeiro dia útil após decorrido intervalo mínimo de 10 (dez) dias, a proposta permanecerá sobre a Mesa, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, para receber emenda em segundo turno.

§ 1º. Não será admitida emenda de mérito.

§ 2º. A emenda contendo matéria nova só será admitida por acordo de lideranças, nos termos do art. 70 deste Regimento.

**Art. 196.** Tendo sido apresentada emenda, será a proposta enviada à Comissão Especial, para receber Parecer no prazo de 03 (três) dias úteis.

**Parágrafo único** - Distribuído em avulso o Parecer, a proposta será incluída na Ordem do Dia para discussão e votação em segundo turno.

**Art. 197.** Aprovada em redação final, a Emenda será promulgada pela Mesa da Câmara, no prazo de 05 (cinco) dias, enviada à publicação, e anexada, com o respectivo número de ordem, ao texto da Lei Orgânica do Município.

**Art. 198.** O referido à Emenda será realizado, se requerido antes da ata da promulgação, por 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

**Art. 199.** A matéria constante de proposta de Emenda rejeitada ou havida por prejudicada não pode ser reapresentada na mesma sessão legislativa, nem em período de convocação extraordinária da Câmara ressalvado o disposto no art. 70, desta Resolução.

**SUBSEÇÃO II**  
**DOS PROJETOS DE LEI DO PLANO**  
**PLURIANUAL, DE DIRETRIZES**  
**ORÇAMENTÁRIAS, DO ORÇAMENTO ANUAL E**  
**DO CRÉDITO ADICIONAL**

**Art. 200.** Os projetos de que trata esta subseção serão imediatamente distribuídos em avulsos aos Vereadores e às Comissões a que estiverem afetos e encaminhados à Comissão

de Fiscalização Financeira, Orçamentaria e de Tomada de Contas, onde permanecerão por dez dias úteis para receber Parecer.

**§ 1º.** Nos primeiros 05 (cinco) dias úteis do prazo previsto no artigo, poderão ser apresentadas emendas ao projeto.

**§ 2º.** As emendas ao projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias não podem ser aprovadas quando incompatíveis com o Plano Plurianual.

**§ 3º.** As emendas ao projeto de lei do orçamento anual ou a projeto que a modifique somente podem ser aprovadas caso:

I - sejam compatíveis com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II - indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas as que incidam sobre:

- a) dotações para pessoal e seus encargos;
- b) serviço da dívida.

III - sejam relacionadas:

- a) com a correção de erros ou omissões;
- b) com os dispositivos do texto do projeto de lei.

**§ 4º.** Vencido o prazo do § 1º, o Presidente da Comissão proferirá, em 02 (dois) dias, despacho de recebimento das emendas, que serão numeradas e publicadas, e dará publicidade, em separado, às que, por inconstitucionais, ilegais ou anti-regimentais, deixar de receber.

**§ 5º.** Do despacho de não recebimento de emendas caberá recurso, no prazo de vinte e quatro horas, a Comissão de Legislação e Justiça, que terá 02 (dois) dias úteis para decidir.

**§ 6º.** Esgotados os prazos dos parágrafos anteriores, o projeto será encaminhado ao Relator, para Parecer, que será

proferido em cinco dias.

**Art. 201.** O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara, para propor modificação no projeto, enquanto não iniciada a votação na Comissão de Fiscalização Financeira, Orçamentária e de Tomada de Contas, a votação do Parecer relativamente a parte cuja alteração fora proposta.

**Parágrafo único** - A mensagem será distribuída em avulsos aos Vereadores e despachada à Comissão, cujo prazo para o Parecer será:

- I - o que lhe restar, se igual ou superior a 05 (cinco) dias úteis;
- II - de 05 (cinco) dias úteis, nos demais casos.

**Art. 202.** Enviado à Mesa, o Parecer será publicado, incluindo-se o projeto na Ordem do Dia, para discussão e votação em turno único.

**§ 1º.** Os projetos de Lei do Plano Plurianual e do Orçamento devem ter iniciada a sua discussão até a segunda-feira de novembro, e o da Lei de Diretrizes Orçamentárias, até a segunda quinta-feira de junho, quando serão incluídos em pauta, com ou sem Parecer, fixando-se a conclusão do seu exame até 10 (dez) dias antes do prazo previsto para a remessa da proposição de lei ao Poder Executivo, salvo motivo imperioso, a julgamento da Câmara.

**§ 2º.** O projeto tem preferência sobre todos os demais, na discussão e votação, ressalvadas as matérias de que tratam o § 1º do art. 223 e seguintes.

**Art. 203.** Concluída a votação, o projeto será remetido à Comissão de Fiscalização Financeira, Orçamentária e de Tomada de Contas para Parecer final, que pode ser oferecido conjuntamente com a Mesa, quando redigirá, também o Parecer de redação final sobre a matéria.

**Art. 204.** Aprovada a redação final, a matéria será enviada para apreciação do Prefeito sob a forma de proposição de lei, observado o prazo consignado da legislação específica.

**Art. 205.** A tramitação do projeto observará o disposto nesta subseção.

**Art. 206.** Aplicam-se aos projetos de que trata esta subseção, no que não contrariarem, as demais normas pertinentes ao processo legislativo.

### **SUBSEÇÃO III DO PROJETO DE INICIATIVA DO PREFEITO COM SOLICITAÇÃO DE URGÊNCIA**

**Art. 207.** O Prefeito pode solicitar urgência para a apreciação de projeto de sua iniciativa, salvo o de Lei Orgânica, estatutária ou equivalente a código, ou o que dependa de quorum especial para aprovação.

**§ 1º.** Se a Câmara não se manifestar em até 45 (quarenta e cinco) dias sobre o projeto, será ele incluído na Ordem do Dia, para discussão e votação em turno único de discussão e votação, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos.

**§ 2º.** O prazo conta-se a partir do recebimento, pela Câmara, da solicitação, que poderá ser feita após a remessa do projeto e em qualquer fase de seu andamento.

**§ 3º.** O prazo não corre em período de recesso da Câmara.

**Art. 208.** Sempre que o projeto for distribuído a mais de uma Comissão, estas se reunirão conjuntamente, para, no prazo de 10(dez) dias úteis, emitirem Parecer.

**Art. 209.** Esgotado o prazo sem pronunciamento das Comissões, o Presidente da Câmara incluirá o projeto na Ordem do Dia e designar-lhe-á Relato, que, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, emitirá Parecer sobre o projeto e emendas, se houver, cabendo-lhe apresentar emenda e subemenda.

#### **SUBSEÇÃO IV DOS PROJETOS DE CIDADANIA HONORÁRIA, HONRA AO MÉRITO E MÉRITO DESPORTIVO**

**Art. 210.** O Projeto concedendo Título de Cidadania Honorária, Diplomas de Honra ao Mérito ou de Mérito Desportivo será apreciado por Comissão Especial, constituída na forma deste Regimento.

**§ 1º.** A Comissão tem o prazo de 09 (nove) dias úteis para apresentar seu Parecer, dela não podendo fazer parte o autor do projeto.

**§ 2º.** Ao Vereador é permitido a apresentação de no máximo 03 (três) projetos de cada uma das espécies de que trata esta subseção.

**Art. 211.** Salvo requerimento, o Parecer ao projeto não terá seus avulsos confeccionados, cabendo ao Relator divulgar, em Plenário, apenas a conclusão do Parecer.

**Art. 212.** A entrega do Título ou diploma é feita em reunião solene da Câmara, a qual pode ser dispensada a pedido do outorgado.

**§ 1º.** Para recebê-lo, o outorgado marcará o dia da solenidade, de comum acordo com o autor do projeto e o presidente da câmara, que expedirá os convites.

§ 2º. Não concorrendo a hipótese do parágrafo anterior, o outorgado receberá o Título ou diploma em dia e hora marcados pelo Presidente da Câmara, dentro da programação anual de comemoração do aniversário do Município.

**SEÇÃO IV**  
**DAS MATÉRIAS DE NATUREZA PERIÓDICA**  
**SUBSEÇÃO I**  
**DOS PROJETOS DE FIXAÇÃO DA**  
**REMUNERAÇÃO DO VEREADOR, DO PREFEITO,**  
**DO VICE-PREFEITO**

**Art. 213.** Sem prejuízo da iniciativa de Vereador ou Comissão, a Mesa da Câmara elaborará, em cada legislatura para a subsequente, até o final do primeiro semestre da última sessão legislativa, projeto de resolução destinado a fixar a remuneração do Vereador, observado o que dispõe a Constituição Federal, inclusive no que se refere aos limites máximos de remuneração.

**Parágrafo único** - A publicação dos projetos de que trata esta subseção, bem como a da Resolução e Decreto Legislativo deverá, obrigatoriamente, acontecer até o mês anterior ao da realização das eleições para o Prefeito, Vice e Vereadores e na Imprensa Oficial.

**Art. 214.** A remuneração do Prefeito e do Vice-Prefeito será fixada, para cada legislatura, até o mês de junho, através de Decreto Legislativo da Câmara.

**Art. 215.** Os projetos de que trata esta subseção tramitarão em turno único de discussão e votação.

**Art. 216.** Publicados, os projetos ficarão sobre a Mesa pelo prazo de três dias, para recebimento de emendas, enviando a

matéria diretamente à Comissão de Fiscalização Financeira, Orçamentária e de Tomada de Contas para Parecer.

**Art. 217.** Recebido o Parecer, este será publicado e lido em Plenário. Aprovado o Parecer e o projeto global, seguirá para a Mesa-Diretora, que elaborará a redação final e Parecer para, na sessão seguinte, ser apreciado. Se aprovado o projeto é promulgado e vai a publicação.

## **SUBSEÇÃO II DA PRESTAÇÃO E DA TOMADA DE CONTAS**

**Art. 218.** Recebido o processo de prestação de contas do Prefeito, o Presidente fará publicar a mensagem e em cinco dias a distribuirá, com os documentos que a instruírem, em avulsos.

**Parágrafo único** - Distribuído o avulso, o processo ficará sobre a mesa, por 10 (dez) dias úteis, para requerimento de informações ao Poder Executivo.

**Art. 219.** Recebido o Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado sobre as contas do Prefeito, o Presidente determinará a sua distribuição em avulsos, encaminhando o processo à Comissão de Fiscalização Financeira, Orçamentária e de Tomada de Contas para, em 20 (vinte) dias úteis, emitir Parecer, que concluirá apresentando projeto de resolução.

**§ 1º.** Se a conclusão for pela rejeição parcial do Parecer do Tribunal de Contas, a Comissão elaborará dois projetos de resolução, de que constem expressamente as partes aprovadas e rejeitadas.

**§ 2º.** Na hipótese do parágrafo anterior, os projetos serão apensados para fins de tramitação.

**Art. 220.** Publicado o projeto, abrir-se-á, na Comissão, o

prazo de 10 (dez) dias para apresentação de emenda.

§ 1º. Emitido o Parecer sobre as emendas, se houver, o projeto será enviado à Mesa e incluído na Ordem do Dia para discussão e votação únicas.

§ 2º. O projeto que concluir pela aprovação do Parecer Prévio do Tribunal de Contas deve seguir as regras do art. 259 e seguintes, observado o art. 31 da C.F.

§ 3º. O projeto que concluir pela rejeição, total ou parcial, do Parecer Prévio do Tribunal de Contas depende de aprovação pelo voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

§ 4º. Aprovado, o projeto será encaminhado à Mesa da Câmara para a redação final e Parecer respectivo.

**Art. 221.** Se as contas não forem, no todo ou em parte, aprovadas pelo Plenário, será o processo encaminhado à Comissão de Legislação e Justiça para que, no prazo de 10 (dez) dias, indique as providências a serem adotadas pela Câmara.

**Art. 222.** Decorrido o prazo máximo de noventa dias, contado do recebimento do Parecer Prévio do Tribunal de Contas, serão observados os seguintes preceitos:

- a) o parecer do Tribunal de Contas somente deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara;
- b) decorrido o prazo de noventa dias sem deliberação pela Câmara, as contas serão consideradas aprovadas ou rejeitadas, de acordo com a conclusão do parecer do Tribunal de Contas;
- c) rejeitadas as contas, serão estas imeditamente remetidas ao Ministério Público, para fins de direito;

**Art. 223.** Decorridos 60 (sessenta) dias da abertura da sessão legislativa ordinária, sem que a Câmara tenha recebido a prestação de contas do Prefeito, estas serão tomadas pela

Comissão de Fiscalização Financeira, Orçamentária e de Tomada de Contas, observando-se, no que couber, o disposto nesta subseção e na legislação pertinente.

**Art. 224.** As prestações de contas da Mesa da Câmara, que são examinadas separadamente, sujeitam-se no que couber, aos procedimentos desta subseção.

## **SEÇÃO V DO VETO A PROPOSIÇÃO DE LEI**

**Art. 225.** O veto parcial ou total, depois de lido no Expediente, é distribuído a Comissão Especial, nomeada de imediato pelo Presidente da Câmara, para sobre ele emitir Parecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do despacho de distribuição.

**Parágrafo único** - Um dos membros da Comissão deve pertencer, obrigatoriamente, à Comissão de Legislação e Justiça.

**Art. 226.** A Câmara dentro de 30 (trinta) dias contados do recebimento da comunicação do veto, sobre ele decidirá, em escrutínio secreto, e sua rejeição só ocorrerá pelo voto da maioria absoluta de seus membros.

**Art. 227.** Esgotado o prazo estabelecido no artigo anterior, sem deliberação, o veto será incluído na Ordem do Dia da reunião imediata, sobrestadas as demais proposições, até a votação final, ressalvado o projeto de iniciativa do Prefeito, com solicitação de urgência.

**§ 1º.** O Presidente designará, no caso do caput deste artigo, Relator para a matéria em Plenário, que deverá apresentar Parecer em três dias úteis.

§ 2º. Se o veto não for mantido, será a proposição de lei enviada ao Prefeito, para promulgação.

§ 3º. Se, dentro de 48 ( quarenta e oito) horas, a proposição de lei não for promulgada, com negativa tácita ou expressa, deve o Presidente da Câmara, a partir de certidão de fluência de tal prazo da Secretaria da Câmara, a promulgar, e, se este não fizer em igual prazo, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo.

§ 4º. Mantido o veto, dar-se-á ciência do fato ao Prefeito.

**Art. 228.** Aplicam-se à apreciação do veto as disposições relativas à tramitação de projeto, naquilo que não contrariar as normas desta seção.

## SEÇÃO VI DA EMENDA E DO SUBSTITUTIVO

**Art. 229.** Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra, com a finalidade de aditar, modificar, substituir ou suprimir dispositivo ou parte dele.

§ 1º. Supressiva é a emenda destinada a excluir dispositivo

§ 2º. Substitutiva é a emenda apresentada como sucedânea de dispositivo.

§ 3º. Aditiva é a emenda que visa a acrescentar dispositivo.

§ 4º. Emenda de redação é a que objetiva sanar vício de linguagem, incorreção de técnica legislativa ou lapso manifesto.

**Art. 230.** A emenda, quanto á sua iniciativa, é:

I - do Vereador;

II - de Comissão, quando incorporada a Parecer;

III - do Prefeito, formulada por meio de mensagem a proposição de sua autoria.

**Art. 231.** Denomina-se subemenda a emenda apresentada a outra emenda em Comissão.

**Art. 232.** A emenda será admitida:

I - se pertinente à matéria contida na proposição principal:

II - se incidente sobre um só dispositivo, a não ser que se trate de matéria correlata, de maneira que a modificação de uma envolva a necessidade de se alterarem outros dispositivos.

**Art. 233.** Substitutivo é a proposição apresentada como sucedânea integral de outra.

**Parágrafo único** - Ao substitutivo aplicam-se as normas regimentais atinentes à emenda, salvo o disposto no inciso II do artigo anterior.

**SEÇÃO VII**  
**DA INDICAÇÃO, DA REPRESENTAÇÃO E DA**  
**MOÇÃO**  
**SUBSEÇÃO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 234.** O Vereador pode provocar a manifestação da Câmara ou de qualquer uma de suas Comissões, sob determinado assunto, formulado por escrito, em termos explícitos, forma sintética e linguagem parlamentar, por meio de indicações, representações e moções.

**§ 1º.** As proposições são formuladas durante o expediente, não têm discussão e, quando independem de Parecer, são submetidas a votação na primeira fase da Ordem do Dia da reunião.

§ 2º. As proposições rejeitadas pelo Plenário só podem ser renovadas pelo seu autor ou por outro Vereador da Bancada a que pertencer, na Mesma Sessão Legislativa, desde que contenha a assinatura da maioria dos membros da Câmara.

§ 3º. Serão consideradas prejudicadas as proposições que não forem apreciadas pela ausência do autor no momento de votação.

## SUBSEÇÃO II DA INDICAÇÃO

**Art. 235.** Indicação é a proposição na qual o Vereador indica à Mesa-Diretora, Comissão da Câmara ou ao Prefeito determinada providência ou medida.

§ 1º. A indicação pode ser discutida e votada na mesma sessão, independentemente de Parecer de Comissão, salvo se requerimento aprovado por maioria simples.

§ 2º. Não serão aceitas, como indicações, proposições que objetivem:

- I - consulta a Comissão sobre interpretação e aplicação de Lei;
- II - Consulta a Comissão sobre ato de qualquer Poder, de seus órgãos ou entidades e autoridades.

## SUBSEÇÃO III DA REPRESENTAÇÃO

**Art. 236.** Representação é a proposição em que o Vereador sugere a formulação à autoridade competente, de qualquer esfera de poder, de denúncia em defesa de direito ou contra ilegalidade ou abuso de poder, ou medidas de interesse público.

**Parágrafo único** - A representação independe de Parecer

de Comissão, salvo se houver requerimento aprovado por maioria simples.

#### SUBSEÇÃO IV DA MOÇÃO

**Art. 237.** Moção é a proposição em que se sugere manifestação de regozijo, congratulação, pesar ou protesto por parte da Câmara.

**Parágrafo único** - Se a proposição envolver aspecto político, dependerá da subscrição de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e de Parecer da Comissão de Legislação e Justiça, que tem 05 (cinco) dias úteis para emití-lo.

#### SEÇÃO VIII DO REQUERIMENTO SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 238.** Os requerimentos, escritos ou orais, sujeitam-se:

I - a deliberação do Presidente da Câmara;

II - a deliberação de Comissão;

III - a deliberação do Plenário.

**Art. 239.** Os requerimentos são submetidos apenas a votação, dispensados os pareceres, salvo em caso de requerimento aprovado por maioria simples.

**§ 1º.** Poderá ser apresentada emenda antes de anunciada a votação ou durante seu encaminhamento.

**§ 2º.** A votação de requerimento será realizada utilizando o processo simbólico de votação.

## SUBSEÇÃO II DOS REQUERIMENTOS SUJEITOS À DELIBERAÇÃO DO PRESIDENTE

**Art. 240.** É decidido, em despacho, pelo Presidente o requerimento que solicite:

- I** - a palavra ou a desistência dela;
- II** - permissão para falar sentado;
- III** - posse de Vereador;
- IV** - retificação de ata;
- V** - leitura de matéria sujeita ao conhecimento do Plenário;
- VI** - inserção de declaração de voto em ata;
- VII** - observância de disposição regimental ou informação sobre a ordem dos trabalhos ou da Ordem do Dia;
- VIII** - retirada, pelo autor, de proposição, sem Parecer ou com Parecer contrário;
- IX** - verificação de votação;
- X** - designação de substituto a membro de Comissão, na ausência do suplente, ou o preenchimento de vaga;
- XI** - leitura de proposição a ser discutida ou votada;
- XII** - anexação de matérias idênticas ou reunião de matérias conexas ou continentes;
- XIII** - representação da Câmara por meio de Comissão;
- XIV** - requisição de documento;
- XV** - inclusão, na Ordem do Dia, de proposição com Parecer, de autoria do requerente;
- XVI** - votação destacada de emenda ou dispositivo;
- XVII** - convocação de reunião extraordinária, nos casos previsto nesta Resolução;
- XVIII** - inserção, nos anais da Câmara, de documentos ou pronunciamentos oficiais;
- XIX** - prorrogação de prazo para emissão de Parecer ou para conclusão de discurso;
- XX** - destinação da primeira parte da reunião a homenagem especial;
- XXI** - interrupção da reunião para receber personalidade de

destaque;

**XXII** - constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito;

**XXIII** - licença de Vereador, nas hipóteses dos incisos I e II do art. 55;

**XXIV** - desarquivamento de proposição;

**XXV** - comparecimento à Câmara de Secretário Municipal ou dirigente de entidade da Administração indireta.

§ 1º. Os requerimentos a que se referem os incisos VIII, X, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXII, XXIII, XXIV E XXV serão escritos.

§ 2º. Os demais requerimentos a que se refere o artigo poderão ser orais.

§ 3º. Os requerimentos a que se referem os incisos XXII e XXV serão subscritos por 1/3 ( um terço) dos membros da Câmara, conforme disposições deste Regimento e Lei Orgânica.

### **SUBSEÇÃO III DOS REQUERIMENTOS SUJEITOS À DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO**

**Art. 241.** É submetido a votação, presente a maioria dos membros da Câmara, o requerimento escrito que solicite:

**I** - levantamento da reunião em regozijo ou pesar;

**II** - prorrogação de horário de reunião;

**III** - alteração da ordem dos trabalhos da reunião, ou da Ordem do Dia, nos casos de urgência, adiamento ou retirada de proposição;

**IV** - retirada pelo autor, de proposição com Parecer favorável, salvo exceções previstas nesta Resolução;

**V** - Discussão por partes;

**VI** - adiamento de discussão;

**VII** - encerramento de discussão;

- VIII** - votação pelo processo nominal;
- IX** - votação por partes;
- X** - adiamento de votação;
- XI** - preferência, na discussão ou votação, de uma proposição sobre outra da mesma espécie;
- XII** - inclusão, na Ordem do Dia, de proposição, com parecer, que não seja de autoria do requerente;
- XIII** - informação às autoridades municipais, por intermédio da Mesa da Câmara;
- XIV** - inserção, nos anais da Câmara, de documentos ou pronunciamentos não oficiais;
- XV** - audiência de Comissão ou a reunião conjunta de Comissões para opinar sobre determinada matéria, observadas as regras regimentais;
- XVI** - redução de prazo para comparecimento de Secretário Municipal ou dirigente de entidade da administração indireta;
- XVII** - convocação de reunião especial ou solene;
- XVIII** - desarquivamento de proposição;
- XIX** - inclusão, na Ordem do Dia, de projeto sem Parecer, decorridos sessenta dias de seu recebimento;
- XX** - retirada da Ordem do Dia do projeto de que trata o inciso anterior, nos termos do § 4º do art. 41
- XXI** - Deliberação sobre qualquer assunto não especificado expressamente nesta Resolução;
- XXII** - informações às autoridades federais, estaduais e autárquicas ou entidades legalmente reconhecidas e não subordinadas ao Poder Executivo Municipal.

**Parágrafo único** - Os requerimentos a que se referem os incisos III, X, XIII, e XVIII serão subscritos por um terço dos membros da Câmara.

**CAPÍTULO III  
DA DISCUSSÃO  
SEÇÃO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 242.** Discussão é a fase de debate da proposição.

**Art. 243.** A discussão da proposição será feita no todo, inclusive emendas.

**Art. 244.** Será objeto de discussão apenas a proposição constante da Ordem do Dia.

**Art. 245.** As proposições que não possam ser apreciadas no mesmo dia ficam transferidas para a reunião seguinte, na qual têm preferência sobre as que forem apresentadas posteriormente.

**Art. 246.** Salvo disposições regimentais em contrário, passam por três turnos de votação os projetos de lei ordinária, complementar, resolução e decreto legislativo.

**§ 1º.** Os projetos que concedem Título de Cidadania Honorrária, Diplomas de Honra ao Mérito e de Mérito desportivo, os que dão denominação a logradouros públicos, os que declaram de utilidade pública e os que apreciam convênios submetem-se ao turno único de discussão e votação.

**§ 2º.** São também submetidas a turno único de discussão e votação, os requerimentos, as indicações, representações e moções.

**§ 3º.** Entre uma e outra discussão e votação do mesmo projeto, mediará o interstício mínimo de vinte e quatro horas.

**§ 4º.** Na primeira discussão e votação delibera-se sobre o

Parecer, emendas e ratifica-se ou não o projeto de forma global; na Segunda discussão e votação delibera-se sobre eventuais emendas de redação apresentadas. Na terceira discussão e votação delibera-se somente quanto a redação final oferecida pela Mesa-Diretora.

**Art. 247.** Executados os projetos, de emenda a Lei Orgânica, estatutária ou equivalente a código, nenhuma proposição permanecerá na Ordem do Dia para discussão por mais de três reuniões, em qualquer turno.

**Art. 248.** O Prefeito pode solicitar a devolução de projeto de sua autoria em qualquer fase de tramitação, cabendo ao Presidente atender pedido, independentemente de discussão e votação, ainda que contenha emendas ou pareceres favoráveis.

**Art. 249.** Da inscrição do Vereador constará sua posição favorável ou contrária à proposição.

**§ 1º.** A palavra será dada ao Vereador segundo a ordem de inscrição, alternando-se um a favor e outro contra se houver divergência.

**§ 2º.** Será cancelada a inscrição do Vereador que, chamado, não estiver presente.

**Art. 250.** O prazo de discussão, salvo exceções regimentais, será:

I - de sessenta minutos, para a proposta de emenda à Lei Orgânica, projeto e veto;

II - de dez minutos, para as demais proposições.

## SEÇÃO II DO ADIAMENTO DA DISCUSSÃO

**Art. 251.** A discussão pode ser adiada uma vez, pelo prazo de até 05 (cinco) dias, salvo quanto a projeto sob regime de urgência e veto.

**Art. 252.** O requerimento apresentado no decorrer da discussão que se pretende adiar ficará prejudicado se não for votado imediatamente, seja por falta de quorum ou por esgotar-se o tempo da reunião, não podendo ser renovado.

## SEÇÃO III DO ENCERRAMENTO DA DISCUSSÃO

**Art. 253.** Não havendo quem deseje usar da palavra e decorrido o prazo regimental, o Presidente declara encerrada a discussão.

**Parágrafo único** - Dá-se, ainda, o encerramento de qualquer discussão, quando, tendo falado dois oradores de cada corrente de opinião, o Plenário, a requerimento, assim deliberar.

## CAPÍTULO IV DA VOTAÇÃO SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 254.** A cada discussão segue-se a votação, que completa o turno regimental de tramitação.

§ 1º. A proposição será colocada em votação, salvo emendas.

§ 2º. As emendas serão votadas em grupos, conforme

tenham Parecer favorável ou contrário de todas as Comissões que as tenham examinado, observado o disposto no art. 279 e permitido destaque.

**§ 3º.** A votação não será interrompida, salvo:

I - por falta de quorum;

II - para votação de requerimento de prorrogação do prazo da reunião;

III - por terminar o horário da reunião ou de sua prorrogação.

III - 4º Existindo matéria a ser votada e não havendo quorum, o Presidente da Câmara poderá aguardar que este se verifique, suspendendo a reunião por tempo prefixado.

**§ 5º.** Cessada a interrupção, a votação tem prosseguimento.

**§ 6º.** Se, à falta de quorum para votação, tiver prosseguimento a discussão das matérias em pauta, tão logo ele se verificar, o Presidente da Câmara solicitará Ao vereador que interrompa o pronunciamento, a fim de concluir-se a votação.

**§ 7º.** Ocorrendo falta de quorum durante a votação, será feita a chamada, registrando-se em ata os nomes dos Vereadores ausentes.

**Art. 255.** A votação das proposições será feita em seu todo, salvo os casos previstos nesta Resolução.

**Parágrafo único** - A votação por partes será requerida antes de anunciada a votação da proposição a que se referir.

**Art. 256.** Salvo disposição em contrário da Lei Orgânica, as deliberações do plenário são tomadas por maioria de votos, presente a maioria dos membros da Câmara.

**Art. 257.** Depende do voto favorável de 2/3 ( dois terços) dos membros da Câmara, em qualquer turno:

I - projeto sobre:

- a) a proposta de emenda à Lei Orgânica;
- b) concessão de isenção, incentivo ou benefício fiscal;
- c) anistia ou remissão relativas à matéria tributária ou previdenciária de competência do Município;

II - O projeto de resolução sobre:

- a) rejeição do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado, relativamente à prestação de contas do Prefeito;
- b) contratação de empréstimos, operação ou acordo externo, de qualquer natureza, de interesse do Município.

**Art. 258.** Dependem do voto favorável da maioria dos membros da Câmara, em qualquer turno:

I - o projeto de lei sobre:

- a) plano diretor;
- b) parcelamento, ocupação e uso do solo;
- c) código tributário;
- d) código de obras;
- e) código de posturas;
- f) código sanitário;
- g) estatuto dos servidores públicos civis do município;
- h) organização administrativa do município;
- i) criação de cargos, funções e empregos públicos do Poder Executivo e de sua administração indireta;
- J) abertura de créditos suplementares ou especiais.

II - o projeto de resolução sobre:

- a) criação de cargos, funções e empregos públicos da Câmara.
- b) remuneração do vereador;
- c) solicitação de intervenção do estado;
- d) autorização prévia de alienação ou concessão de bem imóvel público.
- e) manifestação favorável à proposta de emenda à LOM;
- f) realização de plebiscito;
- g) organização administrativa da câmara;
- h) plano de cargos, carreiras e salários da Câmara.

III - a rejeição de veto, quando a matéria objeto da proposição de lei depender de aprovação por quorum Idêntico ou inferior.

IV - a eleição da Mesa, em primeiro escrutínio.

**Art. 259.** A determinação do quorum será feita por meio da divisão do número de Vereadores pelo denominador, multiplicando-se o resultado pelo numerador e, se encontrada fração, arredondando-se para a unidade imediatamente superior.

**Art. 260.** O Vereador impedido de votar terá computada sua presença para efeito de quorum.

## SEÇÃO II DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO

**Art. 261.** São três os processos de votação:

I - simbólico

II - normal

III - secreto.

**Art. 262.** Adota-se o processo simbólico para todas as votações, salvo requerimento aprovado ou exceções regimentais:

§ 1º. Na votação simbólica, o Presidente solicita aos Vereadores que ocupem os respectivos lugares do Plenário e convida a permanecerem como estão os favoráveis a manifestarem contrários.

§ 2º. Inexistindo imediato requerimento de verificação, o resultado proclamado torna-se definitivo.

**Art. 263.** Adotar-se-á votação nominal:

I - nos casos em que se exige quorum de dois terços, de três quintos ou de maioria dos membros, ressalvadas as hipóteses de escrutínio secreto;

II - quando o Plenário assim deliberar.

III - no caso de eleição da Mesa da Câmara Municipal

§ 1º. Na votação nominal, o Secretário faz a chamada dos Vereadores, que procederão ao voto aberto, cabendo ao Secretário anotar o voto.

§ 2º. Encerrada a votação, o Presidente proclama o resultado, não admitindo o voto de Vereador que tenha entrado no Plenário após a chamada do último nome da lista geral.

**Art. 264.** Adotar-se-á o voto secreto nos casos de veto.

**Parágrafo único** - Na votação por escrutínio secreto, observar-se-ão as seguintes exigências e formalidades:

- I - presença da maioria dos membros da Câmara;
- II - cédulas impressas ou datilografadas;
- III - designação de dois Vereadores para servirem como fiscais e escrutinadores;
- IV - Chamada dos Vereadores para votação;
- V - colocação, pelo votante, da sobrecarta na urna;
- VI - repetição da chamada dos Vereadores ausentes na primeira chamada;
- VII - abertura da urna, retirada das sobrecartas, contagem e verificação de coincidência entre seu número e dos votantes, pelos escrutinadores;
- VIII - ciência, ao Plenário, da exatidão entre o número de sobrecartas e o número de votantes;
- IX - apuração dos votos por meio de leitura em voz alta e anotação pelos escrutinadores;
- X - invalidação da cédula que não atenda ao disposto no inciso II;
- XI - proclamação, pelo Presidente, do resultado da votação.

**Art. 265.** As proposições acessórias, compreendendo os requerimentos incidentes na tramitação serão votados pelo processo aplicável à proposição principal, ficando apensadas ao

processo principal.

**Art. 266.** Qualquer que seja o processo de votação, ao Secretário compete apurar o resultado e, ao Presidente, anunciá-lo

**Art. 267.** Anunciado o resultado de votação pública, pode ser dada a palavra ao Vereador que a requerer, para declaração de voto, pelo tempo previsto nesta Resolução.

**Art. 268.** É facultado ao Vereador fazer inserir na ata a sua declaração de voto.

**Art. 269.** Logo que concluídas, as deliberações são lançadas pelo Presidente nos respectivos papéis com a sua rubrica.

### SEÇÃO III DO ENCAMINHAMENTO DE VOTAÇÃO

**Art. 270.** Ao ser anunciada a votação, o Vereador pode obter a palavra para encaminhá-la.

**Parágrafo único** - O encaminhamento far-se-á sobre a proposição no seu todo, inclusive emendas, mesmo que a votação se dê por partes.

### SEÇÃO IV DA VERIFICAÇÃO DE VOTAÇÃO

**Art. 271.** Proclamado resultado de votação, é permitido ao Vereador requerer imediatamente a sua verificação.

§ 1º. Para a verificação, o Presidente solicitará dos Vereadores que ocupem os respectivos lugares no Plenário e convidará a se levantarem os que tenham votado a favor, repetindo-se o procedimento quanto à apuração dos votos contrários.

§ 2º. O Vereador ausente na votação não pode participar na verificação.

§ 3º. É considerado presente o Vereador que requerer a verificação de votação ou de quorum.

§ 4º. O requerimento de verificação é privativo no processo simbólico.

§ 5º. Nas votações nominais, as dúvidas quanto ao seu resultado são sanadas com notas taquigráficas.

§ 6º. Se a dúvida for levantada contra o resultado da votação secreta, o Presidente solicitará aos escrutinadores a recontagem dos votos.

§ 7º. Em caso de votação secreta os votos devem ser mantidos na Secretaria por, no mínimo, cinco dias.

#### **SEÇÃO V DO ADIAMENTO DE VOTAÇÃO**

**Art. 272.** A votação pode ser adiada uma vez, a requerimento de 1/3 (um terço) dos Vereadores, até o momento em que for anunciada.

§ 1º. O adiamento é concedido para a reunião seguinte.

§ 2º. Considera-se prejudicado o requerimento que, por esgotar-se o horário de reunião ou por falta de quorum, deixa de ser apreciado.

## CAPÍTULO V DA REDAÇÃO FINAL

**Art. 273.** Dar-se-á redação final a proposta de Emenda à Lei Orgânica e a projeto de qualquer natureza.

§ 1º. A mesa, no prazo de 5 (cinco) dias, emitirá Parecer em que dará forma à matéria aprovada, segundo a técnica legislativa, corrigindo eventual vício de linguagem, defeito ou erro material.

§ 2º. O projeto sujeito à deliberação conclusiva da Mesa, após aprovado, receberá Parecer de redação final da forma do parágrafo anterior.

§ 3º. Apresentando o Parecer de redação final e após sua distribuição em avulso, será ele discutido e votado em Plenário.

§ 4º. Escoado o prazo, o projeto é incluído na Ordem do dia.

**Art. 274.** Será admitida durante a discussão, emenda à redação final para os fins indicados no § 1º do artigo anterior.

**Art. 275.** A discussão limitar-se-á aos termos da redação e nela só poderão tomar parte, uma vez e por cinco minutos, o autor da emenda, o Relator designado e os Líderes.

**Art. 276.** Aprovada a redação final, a matéria será enviada no prazo de cinco dias à sanção, sob a forma de proposição de lei, ou à promulgação, conforme o caso.

**CAPÍTULO VI**  
**DAS PECUALIARIDADES DO PROCESSO**  
**LEGISLATIVO**  
**SEÇÃO I**  
**DA PREFERÊNCIA E DO DESTAQUE**

**Art. 277.** A preferência entre as proposições, para discussão e votação, obedecerá à ordem seguinte que poderá ser alterada por deliberação do Plénario:

- I - proposta de Emenda á Lei Orgânica
- II - projeto de lei do Plano Plurianual;
- III - projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- IV - veto e matéria devolvida ao reexame de Plenário;
- V - projeto sobre matéria de economia interna da Câmara;
- VI - projeto de Lei Complementar e ordinária;
- VII - projeto de resolução;
- VIII - projeto de decreto legislativo;
- IX - projeto de lei de orçamento e de abertura de crédito;
- X - indicações, representações, requerimentos, moções e outros processos, originários de qualquer provocação da Câmara, por Vereador ou por qualquer entidade ou pessoa.

**Art. 278.** A proposição com discussão encerrada terá preferência para votação.

**Art. 279.** Entre preposições da mesma espécie, terá preferência na discussão aquela que já a tiver iniciada.

**Art. 280.** Não estabelecida em requerimento aprovado, a preferência será regulada pelas seguintes normas:

- I - o substitutivo preferirá a proposição a que se referir e o de Comissão preferirá ao de Vereador;
- II - a emenda supressiva e a substitutiva preferirão às demais, bem como a parte da proposição a que se referirem;
- III - a emenda aditiva e a de redação serão votadas logo após a parte da proposição que sobre elas incidirem;

IV - a emenda de Comissão preferirá à de Vereador.

**Parágrafo único** - O requerimento de preferência de uma emenda sobre outra será apresentado antes de Iniciada a discussão ou, quando for o caso, a votação da proposição a que se referir.

**Art. 281.** Quando houver mais de um requerimento sujeito à votação, a preferência será estabelecida pela ordem de apresentação.

**Parágrafo único** - Apresentados simultaneamente requerimentos que tiverem o mesmo objetivo, a preferência será estabelecida pelo Presidente da Câmara.

**Art. 282.** Não se admitirá preferência de matéria em discussão sobre outra em votação.

**Art. 283.** A preferência de um projeto sobre outro, constantes da mesma Ordem do Dia, será requerida antes de iniciada a apreciação da pauta.

**Art. 284.** O destaque, para votação em separado, de dispositivo ou emenda será requerido até anunciar-se a votação da proposição.

**Art. 285.** A alteração da ordem estabelecida nesta seção não prejudicará outras preferências estabelecidas nesta Resolução.

## SEÇÃO II DA PREJUDICIALIDADE

**Art. 286.** Consideram-se prejudicados:

I - a discussão ou a votação de proposição idêntica a outra que tenha sido aprovada ou rejeitada na mesma sessão legislativa;

II - a discussão ou votação de proposição semelhante a outra considerada inconstitucional pelo Plenário;

III - a discussão ou a votação de proposição anexada a outra, quando aprovada ou rejeitada a primeira;

IV - a proposição e as emendas incompatíveis com substitutivo aprovado;

V - a emenda ou a subemenda em sentido contrário ao de outra ou de dispositivo aprovado;

VI - o requerimento com finalidade idêntica à do aprovado;

VII - a emenda ou parte de proposição incompatível com matéria aprovada em votação destacada.

### SEÇÃO III DO REGIME DE URGÊNCIA

**Art. 287.** Adotar-se-á regime de urgência para que determinada proposição tenha tramitação abreviada:

I - por solicitação do Prefeito para projeto de sua autoria justificadamente;

II - a requerimento de um terço dos Vereadores.

**Art. 288.** Na tramitação sob regime de urgência, dispensar-se-ão as exigências regimentais, salvo as de Parecer e quorum.

**Art. 289.** A discussão de proposição em regime de urgência não ultrapassará quatro reuniões consecutivas, contadas de sua inclusão na Ordem do Dia.

**Art. 290.** Aplica-se aos requerimentos de urgência o disposto nesta Resolução sobre o acordo de lideranças, em caso de consenso a partir da primeira discussão e votação.

**Art. 291.** Em caso de matéria aprovada em regime de urgência a remessa do Gabinete do Presidente ao Gabinete do Prefeito será em dois dias úteis, no máximo.

## TÍTULO VIII REGRAS GERAIS DE PRAZO

**Art. 292.** Aos Presidentes da Câmara ou de Comissão compete fiscalizar o cumprimento dos prazos.

**Art. 293.** No processo legislativo os prazos são fixados:

I - por dias contínuos;

II - por dias úteis;

III - por hora.

**§ 1º.** Nos prazos indicados no artigo constam-se:

Inciso único - excluído o dia do começo e incluído o do vencimento, nos casos dos incisos I e II;

**§ 2º.** Os prazos fixados por dias contínuos, cujo termo inicial ou final coincida com Sábado, Domingo ou feriado, têm seu começo ou término prorrogado para o primeiro dia útil e não correm no recesso.

**§ 3º.** Consideram-se dias úteis aqueles, de Segunda a sexta-feira, exceto feriados.

**§ 4º.** Os prazos fixados por dias úteis somente correm em Sessão Legislativa Extraordinária se da convocação desta constar a matéria objeto da proposição a que se referirem.

## TÍTULO IX DO COMPARECIMENTO DE AUTORIDADES

**Art. 294.** O Presidente da Câmara convocará reunião especial para ouvir o Prefeito:

I - dentro de 60 ( sessenta ) dias do início da sessão legislativa ordinária, a fim de ser informado, por meio de relatório, o estado em que se encontram os assuntos municipais;

II - sempre que este manifestar propósito de expor assunto de interesse público.

**Parágrafo único** - O comparecimento a que se refere o inciso II dependerá de prévio entendimento com a Mesa da Câmara.

**Art. 295.** A convocação de Secretário Municipal ou dirigente de entidade da administração indireta, para comparecerem ao Plenário da Câmara, ou ao de qualquer de suas Comissões, a eles será comunicada, por ofício, com a indicação do assunto estabelecido e da data para seu comparecimento.

**§ 1º.** Se não puder comparecer na data fixada pela Câmara, a autoridade apresentará justificação, no prazo de 03 (três) dias e proporá nova data e hora, sendo que esta prorrogação do Plenário.

**§ 2º.** O não comparecimento injustificado do convocado implica a imediata instauração do processo de julgamento, por infração político-administrativa do Secretário Municipal, ou do processo administrativo disciplinar para apuração de falta grave dos demais agentes públicos.

**§ 3º.** Se o Secretário for Vereador, o não comparecimento caracterizará procedimento incompatível com a dignidade da Câmara, para fins previstos em Lei Federal.

**§ 4º.** Aplica-se o disposto no artigo à convocação, por Comissão, de servidor municipal, cuja negativa ou não atendimento no prazo de trinta dias constitui infração administrativa.

**Art. 296.** O Secretário Municipal poderá solicitar à Câmara ou a alguma de suas Comissões que designe data para seu comparecimento, a fim de expor assunto de relevância de sua Secretaria.

**Art. 297.** O tempo fixado para a exposição de Secretário Municipal ou de dirigente de entidade da administração indireta, e para os debates que a ela sucederem poderá ser prorrogado, de ofício, pelo Presidente da Câmara.

**Art. 298.** Na Câmara o Prefeito, o Secretário Municipal ou o dirigente de entidade da administração indireta ficam sujeitos às normas regimentais que regulam os debates e a questão de ordem.

## TÍTULO X DO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS DE COMUNICAÇÃO

**Art. 299.** Os órgãos de comunicação poderão credenciar-se perante a Mesa da Câmara para exercício das atividades jornalísticas, de informação e divulgação.

**Parágrafo único** - Somente terão acesso às dependências privativas da Câmara os jornalistas e demais profissionais credenciados, podendo a Mesa, a qualquer tempo, rever o credenciamento.

## TÍTULO XI DA TRIBUNA POPULAR

**Art. 300.** É assegurada a participação popular nas sessões da Câmara.

**§ 1º.** Qualquer cidadão pode participar das sessões da Câmara, desde que informe o número do seu título de Eleitor, a seção onde vota e se inscreva, nos termos deste Título.

**§ 2º.** Para participar das sessões o cidadão deverá:

I - se inscrever junto à Secretaria, em livro próprio, com, pelo menos doze horas de antecedência do início da sessão,

informando o assunto sobre o qual deseja se pronunciar;

**II** - falar antes dos Senhores Vereadores e, poderá discutir qualquer matéria, por uma única vez e por cinco minutos prorrogáveis por mais cinco, a critério do Presidente, ressalvado os processos iniciado por projeto de iniciativa popular.

**§ 3º.** Tem preferência para utilizar da palavra na Câmara o cidadão que comprovar a condição de representante legal de qualquer entidade, igreja ou outra organização social.

## **TÍTULO XII DA SESSÃO ESPECIAL COMUNITÁRIA**

**Art. 301** - A Câmara deverá se reunir, uma vez por ano, pelo menos, na Comunidade de Jaguará, em data, local e horário definidos entre os representantes daquela localidade e o Presidente.

**§ 1º** - Podem, ainda, requerer a convocação da sessão especial Comunitária:

**I** - qualquer Vereador;

**II** - o Líder da Comunidade;

**III** - o Prefeito ou Vice-Prefeito Municipal,

**§ 2º** Entende-se por Líder da Comunidade aquele cidadão investido, legalmente, no mandato de membro de entidade, igreja ou qualquer outra organização social devidamente registrada, comprovado-se esta condição com ata de eleição e posse.

**§ 3º.** Nesta sessão aplica-se este Regimento em sua totalidade, devendo o Presidente dobrar o tempo do Grande Expediente e oferecê-lo aos líderes comunitários inscritos para falar.

**§ 4º.** A Câmara pode se reunir, também em outras Comuni-

dades, a critério do Presidente, ouvido o Plenário.

### TÍTULO XIII ATOS DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 302.** Quando a Câmara se fizer representar em conferências, reuniões, congressos e simpósios, serão preferencialmente escolhidos os Vereadores que se dispuserem a apresentar trabalhos relativos ao temário.

**Art. 303.** É permitida a cessão do Plenário para atividade diversa da realizada pela Câmara especialmente para reuniões e convenções partidárias, reuniões comunitárias, dentre outras, dependendo da existência de requerimento deferido pelo Presidente.

**Art. 304.** A correspondência da Câmara, dirigida ao Prefeito ou aos Poderes do Estado ou União, é feita por meio de ofício assinado pelo Presidente.

**Art. 305.** As ordens da Mesa e do Presidente, relativamente ao funcionamento dos serviços da Câmara, serão expedidas por meio de portarias e as do Secretário por meio de Orientações e Instruções.

**Art. 306.** Serão registrados no livro próprio e arquivados na Secretaria da Câmara os originais de leis, emenda à Lei Orgânica, lei complementar, resoluções, Decreto Legislativo, dentre outros expedientes processados e determinados em Resolução própria.

**Parágrafo único** - A mesa providenciará, no início de cada sessão legislativa ordinária, edição completa de todas as leis, resoluções e decretos publicados no ano anterior.

**Art. 307.** Nos casos omissos, a Mesa ou o Presidente

aplicará, no que couber e de forma analógica, sucessivamente, o Regimento Interno da Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais, o Regimento Interno da Câmara Federal, o Código de Processo Civil e Penal Brasileiros e, subsidiariamente, as praxes parlamentares.

#### TÍTULO XIV ATOS DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

**Art. 308.** Enquanto não estiver circulando o Órgão Oficial do Município a que se refere a Lei Orgânica ou o Órgão Oficial da própria Câmara, as publicações dos atos legislativos, atas, etc, previstas nesta Resolução podem ser afixadas no quadro de avisos da Câmara, publicadas no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e, para aquelas em que for possível, distribuídas em avulsos, a critério da Mesa e certificado o Plenário, ressalvado o disposto em Lei Federal.

**Parágrafo único** - Resolução própria regulamentará o Órgão Oficial da Câmara Municipal.

**Art. 309.** É facultativo o uso de paletó e gravata, devendo, no entanto, os Senhores se vestirem decentemente durante as sessões em geral.

**Art. 310.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua aplicação.

**Art. 311.** Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Reduto, em 7 de fevereiro de 2007. Vereador **EDUARDO ROMEIRO**, Presidente da Câmara Municipal de Reduto - Vereadora **MARLENE CÉSAR DE AZEVEDO LOUBACK**, Vice Presidente da Câmara Municipal de Reduto - Vereador **ARCÍSIO LUÍS ROBADEL**, Secretário da Câmara e Líder do PFL - Vereador **EDILSON RODRIGUES**, Líder do PSDB - Vereador **JUVERCI MENDES**, Líder do PV - Vereador **MARCOS DELAMAR HOTT** - Vereador **OSME ANANIAS DA SILVA** - Vereador **ELIEZER PEGAS**, Líder do PSB - Vereador **ROGÉRIO GONÇALVES MARTINS**, Líder do Governo.

# CÂMARA MUNICIPAL DE REDUTO

## 6ª LEGISLATURA - 2007 a 2008



EDUARDO ROMEIRO  
PRESIDENTE



MARLENE C. A. LOUBACK  
VICE-PRESIDENTE



ARCÍSIO L. ROBADEL  
1º SECRETÁRIO



JUVERCI MENDES  
2º SECRETÁRIO



EDILSON RODRIGUES



MARCOS D. HOTT



OSME A. DA SILVA



ELIEZER PEGAS



ROGÉRIO G. MARTINS

Reduto - Minas Gerais

**Resolução CMR nº 11 de  
02 de dezembro de 1997**



Gráfica  
**Arte Silk**

Impressos em Geral  
Encadernação de Monografias  
e Livros Fiscais

Fones:

(33) 3332-1926 - 9974-0926